INFORMATIVA PRIVACY

Partecipazione ai Tavoli tematici per l'elaborazione del Piano sociale di zona 2027–2029

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Aprilia, con sede in Piazza Roma n. 1, 04011 Aprilia (LT), Tel.:0692018204, e-mail: protocollo.generale@comune.aprilia.lt.it.

Le attività sono curate dall'Ufficio di Piano del Comune di Aprilia, con sede in Piazza dei Bersaglieri n. 30, Aprilia. E-mail: ufficiodipiano.lt1@comune.aprilia.lt.it.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO)

Il Responsabile Protezione Dati del Comune è contattabile all'indirizzo dpo@comune.aprilia.lt.it.

3. Tipologie di dati trattati

Sono raccolti presso i partecipanti:

- dati anagrafici per l'iscrizione e la registrazione all'ingresso;
- associazione o ente rappresentato ed eventuale qualifica;
- recapiti e informazioni contenute nelle comunicazioni e nelle ricevute PEC;
- contributi orali e scritti, attribuiti ai rispettivi autori nei verbali.

Non sono richieste informazioni sulla salute o altre categorie particolari di dati personali relative ai singoli casi, né dati su condanne penali e reati. Gli eventuali dati sul numero delle persone assistite devono essere forniti e saranno utilizzati soltanto in forma di totali o statistiche, senza nomi o dettagli che consentano di riconoscere le persone cui si riferiscono, anche indirettamente.

4. Finalità del trattamento

I dati sono utilizzati per gestire iscrizioni, presenze e comunicazioni organizzative; raccogliere e verbalizzare i contributi sui bisogni sociali del territorio; elaborarli per il Piano sociale di zona 2027–2029 e restituire ai partecipanti sintesi generali e risultanze statistiche anonime.

5. Base giuridica e conferimento dei dati

Il trattamento è necessario per un compito di interesse pubblico e per l'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune in materia di programmazione sociale, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), GDPR e dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003, nel quadro dell'art. 19 della L. 328/2000 e degli artt. 45 e 48 della L.R. Lazio 11/2016.

La partecipazione è volontaria. I dati identificativi richiesti nell'istanza e, per i rappresentanti, quelli dell'organizzazione e della relativa qualifica sono necessari per registrarsi e intervenire. Senza richiesta di partecipazione e relativi dati è possibile assistere come osservatore, senza intervenire.

La presentazione di proposte, esperienze e contributi è facoltativa.

6. Modalità del trattamento

I dati sono trattati su supporto cartaceo e informatico dal personale autorizzato e istruito dell'Ufficio di Piano, con misure adeguate a proteggerli da perdita, accessi indebiti e utilizzi non consentiti.

Gli incontri si svolgono in presenza e riguardano bisogni collettivi, non singoli casi assistenziali. I partecipanti devono evitare nomi e dettagli che rendano riconoscibili persone coinvolte in vicende personali, familiari, di salute o di disagio. Il moderatore interviene per interrompere tali riferimenti, che non vengono verbalizzati.

I verbali possono attribuire i contributi ai rispettivi autori e non sono anonimi. Le sintesi destinate alla restituzione e alla circolazione esterna non contengono invece informazioni che consentano di identificare le persone, anche indirettamente.

Non sono previste profilazione o decisioni basate unicamente su processi automatizzati.

7. Destinatari e trasferimenti dei dati

La documentazione nominativa è accessibile al personale autorizzato dell'Ufficio di Piano. Possono trattare i dati anche i fornitori dei servizi informatici, PEC e di gestione documentale, secondo i rispettivi ruoli e, ove previsto, quali responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Durante gli incontri, l'identità e gli interventi dei partecipanti sono conoscibili dagli altri presenti.

Istanze, registrazioni delle presenze, contributi nominativi e verbali non sono destinati alla pubblicazione. Ai partecipanti e agli altri enti sono trasmesse esclusivamente sintesi generali e risultanze statistiche anonime.
Restano ferme le comunicazioni previste dalla legge e l'eventuale accesso alla documentazione amministrativa, nei limiti applicabili a tutela dei dati personali.
Non sono effettuati trasferimenti di dati fuori dallo Spazio economico europeo (SEE).

8. Periodo di conservazione

I dati sono utilizzati per il percorso partecipativo e la programmazione del Piano sociale di zona 2027–2029.
Recapiti e copie di lavoro destinati esclusivamente a esigenze organizzative sono conservati per il tempo necessario, entro la conclusione del triennio. I documenti acquisiti al fascicolo seguono invece i termini del piano di conservazione dell'Ente e della normativa archivistica e nello specifico per il Piano sociale: un fascicolo annuale, eventualmente organizzato in sottofascicoli. La conservazione della documentazione è permanente, previo sfoltimento del carteggio temporaneo e strumentale dopo 5 anni.
In caso di controversie o altre esigenze previste dalla legge, la documentazione necessaria è conservata per l'ulteriore periodo giustificato da tali esigenze.

9. Fotografie, registrazioni e stampa

Il Comune non effettua fotografie o registrazioni audio e video e non comunica alla stampa i dati personali dei partecipanti. Tuttavia, dato il carattere pubblico dell'iniziativa, potrebbero essere presenti giornalisti che operano autonomamente rispetto al Comune. La loro eventuale presenza viene segnalata all'apertura dell'incontro.

10. Diritti degli interessati

Alle condizioni previste dal GDPR, gli interessati possono esercitare i diritti di:

- accesso: conoscere i dati trattati e ottenerne copia;
- rettifica: correggere o integrare i dati;
- cancellazione: ottenere l'eliminazione dei dati, salvo obblighi di legge, compiti di interesse pubblico e altre eccezioni previste dall'art. 17, par. 3 del GDPR;
- limitazione: ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti.
- opposizione: è possibile opporsi per motivi connessi alla propria situazione particolare. Il Comune interrompe il trattamento, salvo motivi legittimi cogenti prevalenti sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato o esigenze di accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Le richieste possono essere inviate al Comune di Aprilia o al RPD/DPO ai recapiti indicati. L'accesso ai dati personali è distinto dall'accesso alla documentazione amministrativa.

Gli interessati possono presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità indicate su www.garanteprivacy.it, o ricorrere all'autorità giudiziaria se ritengono che il trattamento violi il GDPR.

Aprilia, 17 novembre 2026