COMUNE DI APRILIA (c_a341) - Reg. nr.0130030/2026 del 25/11/2026

COMUNE DI APRILIA
Provincia di Latina

SETTORE III
Servizi Sociali

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI A TITOLO DI PARZIALE RIMBORSO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI, DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI TERRITORIALI E DI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA DESTINATI ALLE ATTIVITÀ DEI MINORI SVOLTE NEL PERIODO GIUGNO/DICEMBRE 2026.

LA DIRIGENTE

VISTA la Legge di bilancio 2026 - L.30 dicembre 2025 n. 199, che all'art.1 comma 222 testualmente recita "Al fine di sostenere le famiglie e facilitare la conciliazione fra vita privata e lavoro, è istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia, un Fondo, con una dotazione pari a 60 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2026, per le attività socio-educative a favore dei minori, destinato al finanziamento di iniziative dei comuni, da attuare anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;

VISTO il decreto del Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, dell'8 maggio 2026, registrato dalla Corte dei conti il 3 giugno 2026, al n. 1687, con il quale sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse da destinare ai comuni per l'annualità 2026, nonché le modalità di monitoraggio degli interventi finanziati e di recupero delle somme trasferite nei casi di mancata o inadeguata realizzazione degli interventi;

VISTA la Deliberazione della commissione straordinaria n. 87 del 28/10/2025 recante "*Utilizzo del contributo concesso ai comuni a valere sul "Fondo politiche per la famiglia", finalizzato al potenziamento dei servizi socioeducativi territoriali, dei centri estivi diurni e dei centri con funzione educativa e ricreativa, annualità 2026 - Atto di indirizzo";*

VISTA la determinazione dirigenziale reg. gen. n.1296 del 24/1172026, con la quale è stato approvato il presente Avviso Pubblico;

RENDE NOTO

che il Comune di Aprilia, con il presente Avviso, intende supportare le famiglie nella spesa sostenuta per la partecipazione dei propri figli ad attività ludico ricreative presso strutture autorizzate in base alla normativa vigente, nel periodo da giugno a dicembre 2026.
Ai richiedenti aventi diritto verrà erogato un voucher, a titolo di rimborso, a fronte della comprovata fruizione del servizio, a parziale copertura delle rette sostenute fino ad un massimo di 300,00 euro a nucleo familiare, elevati a 400 per i minori con disabilità.
Le risorse economiche disponibili per gli interventi oggetto del presente Avviso ammontano ad € 104.492,88.

Art.1 Definizioni

Per centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa, si intende a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- centri estivi organizzati da Enti pubblici, Enti del Terzo Settore, Cooperative Sociali, Enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica;
- Servizi educativi per l'infanzia (il Nido d'infanzia e lo Spazio Bambini per bambini da 0 a 3 anni);
- Scuola dell'infanzia (per bambini da 3 a 6 anni);
- Ludoteche;
- Doposcuola.

Art. 2 Soggetti ammessi al contributo

Possono presentare regolare richiesta di rimborso i genitori, affidatari e/o tutori di minori per la frequenza di bambini e ragazzi di età compresa tra 0 e 17 anni, di centri estivi, servizi socio educativi territoriali e limitrofi e centri con funzione educativa e ricreativa presso le strutture suindicate nel periodo dal 1 giugno al 31 dicembre 2026, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere residenti nel Comune di Aprilia;
2. per i cittadini extracomunitari il possesso del permesso di soggiorno in corso di validità;
3. aver sostenuto le spese per la partecipazione del/dei proprio/propri figlio/i ad attività ludico ricreative ed educative, nel periodo da giugno a dicembre 2026;
4. non aver percepito altri contributi statali, regionali o comunali per la frequenza a centri estivi o asili nido.

Art. 3 Importo del contributo

Ai richiedenti che soddisfino i requisiti previsti nel precedente art. 2 verrà rimborsata la cifra corrisposta per la frequenza dei centri estivi esattamente corrispondente a quanto comprovato dai documenti contabili prodotti, fino ad un massimo di 300 euro a nucleo familiare, elevati a 400 euro in presenza di minori con disabilità.

Art. 4 Priorità di assegnazione

Il contributo verrà erogato nei limiti della somma disponibile, sulla base di una graduatoria di assegnazione formulata secondo i seguenti criteri di priorità:

a) presenza di minori disabili (certificati ai sensi della L.104/92): **punti 6;**

b) Minori in carico al servizio sociale **punti 4;**

c) uno o entrambi i genitori lavoratori **punti 2;**

a parità di condizioni, sarà favorito il nucleo familiare che presenta un reddito più basso in base alla certificazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione della domanda;

- ad ulteriore parità di condizioni, si terrà conto dell'ordine di arrivo delle domande.

Ai fini della considerazione della priorità in caso di parità di punteggio, la certificazione ISEE in corso di validità verrà acquisita d'ufficio.

Art.5 Termini e modalità di presentazione della domanda di rimborso

La domanda dovrà essere inoltrata, **A PARTIRE DALLE ORE 14:00 DEL GIORNO 25/11/2026** esclusivamente per via telematica collegandosi al seguente link https://sociali.dgegovpa.it/apriliaNoSpid **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 10/12/2026.**

Le domande inviate con qualsiasi altra modalità VERRANNO ESCLUSE.

In fase di compilazione della domanda di contributo si ricorda di controllare in modo scrupoloso il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, e in particolare il **codice iban intestato al richiedente ed afferente ad un conto corrente bancario o postale.**

Alla domanda di rimborso vanno allegati, **A PENA DI ESCLUSIONE**:

1)fotocopia del documento di identità del richiedente;

2)documentazione attestante la frequenza al centro estivo e/o socio educativo (giugno-dicembre 2026) mediante fattura o in alternativa ricevuta generica riportante il timbro dell'ente gestore, la firma del titolare/legale rappresentante dello stesso,

sulle quali siano chiaramente indicati:

- ✓ il periodo di frequenza,
- ✓ il nome del minore beneficiario e del genitore/tutore che ha effettuato il pagamento.

I citati documenti, se illeggibili o mancanti delle componenti indicate, daranno luogo **ALLA NON AMMISSIONE AL BENEFICIO.**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio andranno allegati:

1)eventuale certificazione ai sensi della L.104/92;

2) compilare la sezione del modulo relativa all'autocertificazione della condizione lavorativa.

L'assenza nella domanda della documentazione suindicata **NON DARÀ LUOGO ALL'ATTRIBUZIONE DEL RELATIVO PUNTEGGIO.**

A seguito dell'approvazione della graduatoria di assegnazione, è disposta la liquidazione del rimborso con accredito su c/c bancario o postale.

Art.6 Procedura di valutazione domande

Alla scadenza dei termini di presentazione delle domande, l'ufficio competente procederà alla verifica della completezza e regolarità delle stesse e provvederà all'approvazione della graduatoria degli ammessi al contributo.

Art. 7 Privacy e trattamento dati

Ai sensi del Regolamento 2016/679 (GDPR) i dati forniti saranno trattati dal Comune di Aprilia esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aprilia, con sede in Piazza Roma n. 1.

Il Comune ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (DPO), contattabile all'indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.aprilia.lt.it

Il trattamento di dati personali viene effettuato, nell'ambito delle attività istituzionali e amministrative svolte dal Comune di Aprilia, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento UE n. 2016/679) e per l'adempimento di obblighi di legge (ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera c) del Regolamento UE n. 2016/679), con riferimento alla legge 328/2000, l.r. 11/2006 e successive deliberazioni attuative, Regolamento Comunale, R.R. n. 1/2000 e s.m.i.; nell'eventualità in cui vengano forniti dati personali particolari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 9 comma 2 lett. g), in quanto dati necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ex art. 2-sexies del D.lg. 196/2003 e ss.mm.ii.; nell'eventualità in cui vengano forniti dati giudiziari la base giuridica del trattamento è da intendersi integrata dall'art. 10.

I dati verranno trattati dal personale interno al Comune in particolare dal personale assegnato al Servizio Sociale, ciascuno nell'ambito delle mansioni assegnate e sulla base delle istruzioni ricevute, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (con modalità sia analogiche che informatiche e con strumenti automatizzati e non automatizzati), assicurando la tutela dei diritti degli interessati e la protezione dei loro dati personali. A tal fine, sono state implementate e vengono costantemente applicate specifiche misure tecniche e organizzative di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, contrastare possibili usi illeciti o non corretti ed evitare eventuali accessi non autorizzati di terzi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti appartenenti alle seguenti categorie: Ufficio Ragioneria.

I dati personali trattati non saranno trasferiti all'estero o, comunque, fuori dal territorio dell'Unione Europea, e non saranno divulgati in altro modo. La durata del trattamento si protrae fino alla conclusione del progetto di intervento in favore del soggetto interessato.

È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento UE n. 2016/679 (accesso, opposizione, rettifica, cancellazione, limitazione), sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente, rivolgendosi per iscritto al Comune di Aprilia al seguente recapito: segreteriagenerale@comune.aprilia.lt.it ovvero al Responsabile della Protezione dei dati ai recapiti sopra indicati.

Qualora un interessato ritenga che il trattamento dei suoi dati sia effettuato in violazione delle previsioni del Regolamento UE n. 2016/679, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o amministrative, potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza.

Art. 8 Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/90, è la dott.ssa Enrica Russo

Per qualsiasi informazione in merito è possibile rivolgersi all'indirizzo mail: servizisociali@comune.aprilia.lt.it.

La Dirigente del III SETTORE
Dott.ssa Teresa Marino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.