BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI N. 2 COLLABORATORI FARMACISTI CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO

PREMESSO CHE:

- **Servizi in Comune S.p.A.**, in qualità di società a controllo pubblico, è soggetta alle disposizioni di cui all'art. 19 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica) e procede al reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità, imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la Società ha adottato un proprio Regolamento interno per il reclutamento del personale, regolarmente pubblicato sul sito istituzionale aziendale ai sensi dell'art. 19, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 175/2016;
- la Società aveva già precedentemente indetto un bando di selezione per l'assunzione di collaboratori farmacisti con contratto di lavoro subordinato;
- la graduatoria scaturita dal predetto bando precedente, sebbene temporalmente ancora efficace per effetto dei provvedimenti di proroga intervenuti, **risulta ad oggi integralmente escussa ed esaurita**, non contenendo ulteriori candidati idonei non assunti a cui poter attingere mediante scorrimento;
- considerata la persistente carenza di personale in organico e l'esigenza di garantire la continuità, l'efficienza e il regolare svolgimento del servizio farmaceutico gestito dalla Società, si rende necessario e legittimo procedere all'indizione di una nuova procedura selettiva pubblica per l'assunzione di n. 2 collaboratori farmacisti;
- la presente procedura di reclutamento è coerente con il fabbisogno di personale della Società e rispetta gli obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, fissati dall'Amministrazione pubblica socia ai sensi dell'art. 19, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 175/2016;

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione di **n. 2 (due) Collaboratori Farmacisti** con contratto di lavoro subordinato presso **Servizi in Comune S.p.A.**

Art. 1 – Oggetto e finalità della selezione

1. La presente selezione pubblica è finalizzata all'assunzione di **n. 2 Collaboratori Farmacisti** con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento al livello primo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL Assofarm.
2. Il profilo ricercato prevede lo svolgimento delle mansioni proprie del farmacista collaboratore nell'ambito delle farmacie gestite da Servizi in Comune S.p.A., tra cui la

dispensazione e vendita al pubblico di farmaci e prodotti parafarmaceutici, la consulenza all'utenza, la gestione dei flussi di magazzino e degli adempimenti tecnico-amministrativi e sanitari connessi all'esercizio farmaceutico.

3. La procedura selettiva è svolta nel pieno rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, comma 3, lett. c), del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

   a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 per i cittadini di Paesi terzi (con adeguata conoscenza della lingua italiana);

   b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

   c) godimento dei diritti civili e politici;

   d) idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione (la Società si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica preventiva ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008);

   e) assenza di condanne penali, anche non definitive, o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego o che siano incompatibili con le mansioni da svolgere;

   f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione o da una società a partecipazione pubblica, né essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

   g) **Titolo di studio:** Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (vecchio ordinamento) ovvero corrispondente Laurea Specialistica (classe 14/S) o Laurea Magistrale (classe LM-13), o titolo estero equipollente riconosciuto ai sensi di legge;

   h) **Abilitazione professionale:** conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;

   i) **Iscrizione all'Albo:** regolare iscrizione all'Ordine Professionale dei Farmacisti.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione stabilito dal presente bando, nonché al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'assunzione.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A) e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, dovrà pervenire a **Servizi in Comune S.p.A. entro e non oltre le ore 12 del giorno 27 novembre 2026**, a pena di irricevibilità.
2. La domanda potrà essere presentata esclusivamente secondo le modalità previste dal Regolamento interno della Società:
   - a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo ***pec@pec.serviziincomune.com***, indicando nell'oggetto la dicitura: *"Selezione pubblica per n. 2 Collaboratori Farmacisti"*;
   - a mezzo raccomandata A/R oppure consegna a mano presso la sede sociale.
3. Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui all'Art. 2, nonché i recapiti (incluso un indirizzo PEC o e-mail ordinaria) presso cui ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura.
4. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:
   - copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità (non necessaria in caso di domanda sottoscritta digitalmente);
   - *curriculum vitae* formativo e professionale, datato e sottoscritto, redatto in formato europeo e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
   - eventuale documentazione attestante i titoli di servizio e professionali di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'Art. 5.
5. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato al comma 1 o trasmesse con modalità difformi da quelle prescritte dal presente articolo.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

1. La valutazione dei candidati sarà affidata a un'apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento dell'organo competente di Servizi in Comune S.p.A., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, in conformità al Regolamento interno sul reclutamento del personale.
2. In applicazione dell'art. 19, comma 2, del D.Lgs. n. 175/2016 e dell'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001, la Commissione sarà composta esclusivamente da esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione o della Società, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

3. I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscriveranno apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

Art. 5 – Procedura e criteri di selezione

1. La selezione è per **titoli ed esami** ed è volta ad accertare, mediante meccanismi oggettivi e trasparenti, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.
2. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **100 punti**, così ripartiti in conformità al Regolamento interno:
   - **Valutazione dei titoli:** fino a un massimo di punti 50;
   - **Prove d'esame consistente in un colloquio tecnico-attitudinale** fino a un massimo di punti 50.
3. **Valutazione dei titoli:** La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel *curriculum vitae* secondo i seguenti criteri predeterminati:
   - Titoli di studio e accademici ulteriori o voto di laurea: fino a punti 10;
   - Esperienza professionale maturata con mansioni di farmacista collaboratore presso farmacie pubbliche o private: fino a punti 20;
   - Titoli formativi, corsi di perfezionamento o specializzazione attinenti al profilo: fino a punti 20.
4. **Prove d'esame:** Le prove selettive verteranno sulle seguenti materie:
   - Farmacologia, farmacoterapia, tecnica e legislazione farmaceutica (nazionale e regionale);
   - Gestione del servizio farmaceutico, spedizione delle ricette, stupefacenti, farmacovigilanza e galenica;
   - Elementi di dermocosmesi, fitoterapia, dietetica e prodotti parafarmaceutici;
   - Elementi di gestione del magazzino farmaceutico, approccio al cliente/utente e orientamento al servizio;
   - Diritti e doveri dei dipendenti ed elementi sul rapporto di lavoro nelle società a partecipazione pubblica.
5. Il diario delle prove, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno pubblicati sul sito istituzionale di Servizi in Comune S.p.A. (sezione *"Società Trasparente – Selezione del personale"*). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge; la mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Art. 6 – Formazione ed efficacia della graduatoria

1. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale di merito dei candidati idonei, sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello riportato nelle prove d'esame. In caso di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal Regolamento interno e dalla normativa vigente.
2. La graduatoria finale, approvata con provvedimento dell'organo competente di Servizi in Comune S.p.A., sarà pubblicata sul sito istituzionale della Società nella sezione *"Società Trasparente – Selezione del personale"*, nel rispetto dei principi di minimizzazione dei dati personali.
3. La graduatoria avrà validità di 2 (due) anni dalla data di approvazione, salvo eventuali proroghe disposte ai sensi di legge o di regolamento, e potrà essere utilizzata da Servizi in Comune S.p.A. per ulteriori esigenze assunzionali (a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale) che dovessero manifestarsi nel corso della sua vigenza per il medesimo profilo professionale.

Art. 7 – Costituzione del rapporto di lavoro

1. I primi due candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito saranno dichiarati vincitori e invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro subordinato.
2. Ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D.Lgs. n. 175/2016, il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato dalla Società.
3. Prima della stipulazione del contratto, la Società procederà alla verifica dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e dell'idoneità fisica alla mansione. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto.
4. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dalla Società sarà considerato rinunciatario e la Società procederà allo scorrimento della graduatoria di merito.
5. L'assunzione definitiva è subordinata al superamento del periodo di prova previsto dal CCNL applicato.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da **Servizi in Comune S.p.A.**, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e all'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e dei titoli, pena l'esclusione dalla selezione o la mancata valutazione dei titoli stessi.
3. Il trattamento sarà effettuato con strumenti cartacei e informatici da personale autorizzato e dai componenti della Commissione esaminatrice. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, esercitabili rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) ai recapiti pubblicati sul sito istituzionale della Società.

Art. 9 – Pubblicità del bando e trasparenza

1. In ottemperanza all'art. 19, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 175/2016 e agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013, il presente bando è pubblicato integralmente sul sito istituzionale di **Servizi in Comune S.p.A.**, nella sezione *"Società Trasparente – Selezione del personale"*, nonché sul sito del Comune di Pomezia ed eventualmente dei comuni limitrofi, sul sito dell'Ordine dei Farmacisti per un periodo non inferiore a 30 giorni.
2. Ogni comunicazione, avviso, modifica o integrazione relativa alla presente selezione sarà resa nota mediante pubblicazione nella medesima sezione del sito istituzionale della Società.
3. L'accesso agli atti della procedura selettiva è garantito ai soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/1990 e del Regolamento interno della Società.

Art. 10 – Disposizioni finali

1. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni stabilite dal presente bando e dal Regolamento interno per il reclutamento del personale di Servizi in Comune S.p.A.
2. Il presente bando non vincola in alcun modo la Società all'assunzione e non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'assunzione medesima. **Servizi in Comune S.p.A.** si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, ovvero di non procedere ad alcuna assunzione, qualora ricorrano sopravvenute esigenze organizzative, finanziarie o di interesse pubblico, ovvero in ragione di nuove direttive o limitazioni assunzionali impartite dall'Amministrazione pubblica socia ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. n. 175/2016, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.
3. Ai sensi dell'art. 19, comma 4, del D.Lgs. n. 175/2016, resta ferma la giurisdizione del Giudice Ordinario sulle controversie relative alla validità dei provvedimenti e delle procedure di reclutamento del personale.

Pomezia, lì 20 ottobre 2026

Firmato digitalmente da

walter bravetti

Data e ora della firma:
22/10/2026 11:05:10

SERVIZI IN COMUNE S.P.A.
L'Amministratore Unico
Dott. Walter Bravetti