



COMUNE DI APRILIA
(Provincia di Latina)
III Settore
Servizio Pubblica Istruzione

AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE AL NIDO COMUNALE
"Domenico D'Alessio"
ANNO EDUCATIVO 2026 – 2027

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Il nido è un servizio educativo e sociale di interesse collettivo che garantisce alla prima infanzia le condizioni di un armonico sviluppo psico-fisico e sociale attraverso un intervento educativo di cui il bambino è il vero protagonista. In tale contesto il nido concorre con la famiglia a:
 - dare una risposta globale ai bisogni di ciascun bambino in relazione all'età;
 - prevenire ed intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale;
 - promuovere la continuità dei comportamenti educativi con l'ambiente familiare e con la scuola dell'infanzia;
 - svolgere, nella comunità locale, funzioni di formazione permanente sulle problematiche della prima infanzia;
- il Comune di Aprilia, in via Giustiniano, ha realizzato il nido comunale denominato "Domenico D'Alessio, il cui servizio è stato avviato in data 08/09/2016;
- per il principio della continuità educativa stabilito dal vigente Regolamento Comunale, i bambini già frequentanti il nido comunale hanno diritto di essere confermati per l'anno educativo successivo;
- a seguito delle conferme da parte dei genitori/tutori dei bambini già frequentanti, si rende necessario emanare il presente avviso pubblico per consentire la presentazione delle domande per l'iscrizione all'asilo nido comunale per l'anno educativo 2026-2027, per i posti ancora disponibili;

Visti:

- la Legge regionale nr. 7 del 05/8/2020 recante "Disposizioni relative al sistema integrato di educazione di istruzione per l'infanzia";
- il Regolamento regionale n. 12 del 16.07.2021 di attuazione ed integrazione della legge regionale 5 agosto 2020 n. 7;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 06/5/2022, con cui sono state apportate modifiche al Regolamento del nido comunale approvato con D.C.C. nr. 19 del 30/4/2015;
- la Deliberazione di Giunta Regionale nr. 520 del 28/09/2023, con la quale è stato approvato il programma regionale dei servizi educativi per la prima infanzia per il triennio 2024 – 2026;
- la Deliberazione della Commissione Straordinaria assunta con i poteri della giunta n.39 del 17/12/2025 recante... "Determinazione delle tariffe e dei tassi di copertura percentuale dei servizi a domanda individuale di refezione scolastica, nido comunale e utilizzo delle sale della biblioteca comunale. Anno 2026.

RENDE NOTO

Art. 1 - Sede di erogazione del servizio, orario di funzionamento e calendario di apertura.

Il Servizio di nido comunale è erogato presso la struttura sita in Aprilia, via Giustiniano.

Il nido ha carattere diurno e svolge attività per 5 (cinque) giorni settimanali (dal lunedì al venerdì). L'inizio dell'anno educativo è previsto presumibilmente per il giorno martedì 1 settembre 2026. Il servizio rispetterà il calendario di apertura, 224 giorni l'anno, (escluso mese di agosto, festività natalizie, pasquali, sabato e domenica, ecc.) secondo il seguente orario di funzionamento:

- dalle ore 07.00 alle ore 17.30 (tempo pieno);
- dalle ore 07.30 alle ore 13.30 (tempo parziale).

Art. 2 – Procedure per l'ammissione all'asilo nido comunale

- 1) Possono essere iscritti all'asilo nido comunale i bambini e le bambine che hanno compiuto 3 mesi alla data di apertura del servizio presumibilmente prevista per il 01.09.2026 e che entro il 31 dicembre dell'anno educativo in cui si effettua l'iscrizione non hanno compiuto i tre anni di età e nello specifico i nati dal 01/01/2024 al 10/05/2026;
- 2) Residenti e/o domiciliati nel comune o in quelli limitrofi, oppure che abbiano un genitore che presta l'attività lavorativa nel comune stesso, senza distinzione di sesso, religione, etnia, nazionalità e gruppo sociale, anche apolidi o stranieri non accompagnati;
- 3) Le bambine e i bambini non residenti nel comune possono essere accolti in caso di disponibilità di posti e sulla base di intese fra i comuni interessati;
- 4) Per quanto sopra la residenza anagrafica costituisce criterio preferenziale ai fini dell'accesso al nido.

- 1) I posti disponibili per ciascuna fascia di età dei bambini (con riferimento alla data di inizio dell'anno educativo fissata presumibilmente al 01/09/2026) sono i seguenti:

piccoli - da 3 a 12 mesi

posti a tempo pieno: 5

posti a tempo parziale: 2

medi - da 12 mesi e un giorno a 24 mesi

posti a tempo pieno: 6

posti tempo parziale: 9

grandi - da 24 mesi e un giorno a 36 mesi

posti a tempo pieno: 2

posti a tempo parziale: 10

- 2) La domanda di ammissione al Nido potrà essere presentata esclusivamente o per il tempo pieno o per il tempo parziale.
- 3) La domanda di ammissione presentata da uno dei genitori, o da chi ne fa le veci, o dal genitore affidatario, debitamente compilata in ogni sua parte deve essere presentata nel rispetto delle modalità indicate nel presente Avviso Pubblico, predisposto dal Servizio competente, entro e non oltre il termine stabilito a pena di esclusione.
Nel caso di genitori con residenza anagrafica diversa, la domanda dovrà essere presentata dal genitore nel cui nucleo anagrafico è presente il bambino.
Le dichiarazioni contenute nella domanda saranno presentate sotto forma di autocertificazione (artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445). I dati dichiarati dovranno riferirsi a stati, fatti o qualità personali che siano a diretta conoscenza dell'interessato, posseduti al momento della presentazione della domanda.
- 4) La domanda di ammissione dovrà essere compilata in ogni sua parte con dati precisi e dettagliati, tenuto conto del fatto che i punteggi di cui al successivo art. 6 saranno assegnati in funzione delle

situazioni dichiarate.

Le dichiarazioni rese saranno oggetto di verifiche di ufficio preliminarmente all'approvazione della graduatoria definitiva, con le conseguenze di cui agli artt. 76 e ss del D.P.R. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

- 5) Al fine di agevolare le verifiche da parte dell'Ufficio competente, è richiesto l'inserimento in piattaforma della documentazione meglio indicata all'art. 6, ferma restando la facoltà dell'ufficio di richiedere documentazione integrativa laddove necessario.
- 6) Qualora nel corso dell'anno educativo si rendano disponibili dei posti, gli stessi potranno essere coperti:
 - a) prioritariamente, al fine di garantire il diritto alla continuità educativa, dai bambini già iscritti che abbiano maturato l'età per il passaggio ad altra sezione;
 - b) in subordine, attingendo (fino al mese di febbraio dell'anno educativo in corso) alla lista di attesa della graduatoria di riferimento.

Art. 3) Inclusione delle bambine e dei bambini con bisogni educativi speciali

- 1) Il nido favorisce l'inclusione delle bambine e dei bambini con bisogni educativi speciali.
- 2) Per bisogni educativi speciali si intendono:
 - a) disabilità certificata dall'INPS ai sensi della legge n. 104/1992
 - b) deficit e/o disturbi dello sviluppo e dell'apprendimento (certificati dalla ASL);
 - c) svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale (certificati dai Servizi Sociali del Comune);
 - d) emarginazione sociale (certificata dai Servizi Sociali del Comune).

Si precisa che qualora effettivamente ricorra la situazione di cui alle lettere *c) svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale* e *d) emarginazione sociale*, l'interessato dovrà richiedere la relativa certificazione al Servizio Sociale del Comune, presentando istanza tramite il protocollo, indirizzata ai Servizi Sociali del Comune di Aprilia - Ufficio PUA Piazza dei Bersaglieri 30, Aprilia, 04011 (per informazioni 06.92018903).

- 3) I bambini con bisogni educativi speciali come individuati al comma 2 hanno priorità di accesso nel numero di 1 bambino a sezione.
Tenuto conto dei posti complessivi del nido, dell'organizzazione delle sezioni, del diverso rapporto numerico che può essere necessario fra educatori e bambini con bisogni educativi speciali, la disponibilità dei posti per l'inclusione dei bambini con bisogni educativi speciali ammonta complessivamente a 3, fermo restando quanto ulteriormente specificato all'art. 6, comma 2, lett. a) del presente Avviso.

Si rende noto che per l'anno educativo 2026/2027 non opera la riserva di cui all'art. 6 comma 2) del presente avviso (priorità di accesso per bambini con bisogni educativi speciali) per la sezione dei grandi a tempo pieno, al fine di garantire il diritto di continuità per l'utente già iscritto con disabilità grave nella predetta sezione.

Art. 4 - Procedure per la formazione delle graduatorie

1. La graduatoria di ammissione al nido comunale è stilata dal competente Servizio dell'Ente, tenuto conto di quanto previsto dagli artt. 2 e 3 ed in base ai criteri contenuti nell'art. 6 del presente Avviso.
2. Sono redatte tre distinte graduatorie:
 - a) sezione piccoli da 3 mesi a 12 mesi;
 - b) sezione medi, da 12 mesi e un giorno a 24 mesi;
 - c) sezione grandi, da 24 mesi e un giorno a 36 mesi;

Ciascuna delle tre suddette graduatorie è, a sua volta, suddivisa in due sotto-graduatorie: tempo pieno e tempo parziale, in relazione alla richiesta effettuata dal genitore nella domanda di ammissione al nido. Nel formulare le graduatorie si terrà conto dell'età del bambino al momento della data di inizio del servizio.

3. Per la valutazione delle domande verrà nominata dal Dirigente del III Settore una apposita Commissione.

4. In sede di formazione delle graduatorie di ammissione al nido, i posti di ciascuna sezione e sotto sezione che risultino non occupati (per carenza di domande o per rinuncia degli aventi diritto), sono assegnati ai bambini di stessa fascia di età appartenenti ad altra sottosezione, e in subordine ai bambini di altra fascia di età, sino al raggiungimento della totalità del numero dei posti disponibili.

5. Gli elenchi recanti i punteggi provvisori sono approvati con provvedimento dirigenziale e pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente affinché chiunque possa prenderne visione.

6. Avverso i punteggi provvisori, è possibile presentare un ricorso scritto entro 10 giorni dalla data di pubblicazione, indirizzato al Dirigente competente. La richiesta deve essere inviata tramite email all'indirizzo protocollo.generale@comune.aprilia.lt.it specificando nell'oggetto: **“Ricorso avverso i punteggi provvisori – domanda di iscrizione nido comunale 2026-2027 istanza prot.n. _____”**. Nel testo del ricorso è necessario spiegare in modo chiaro le motivazioni della contestazione ed eventualmente allegare documentazione integrativa a supporto. È inoltre obbligatorio allegare una copia del documento di identità del richiedente. In assenza della documentazione richiesta o in caso di invio del ricorso in modalità difforme da quella sopra descritta, lo stesso non verrà preso in considerazione.

7. Successivamente alla pubblicazione dei punteggi provvisori il Servizio competente provvederà, previa attività di verifica sulle dichiarazioni rese, a formulare ed approvare, con provvedimento dirigenziale, le graduatorie definitive che saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente affinché chiunque possa prenderne visione.

8. Negli elenchi recanti i punteggi provvisori e nella graduatoria definitiva, la pubblicazione dei punteggi avverrà nel rispetto del Regolamento UE 679/16 e del D.Lgs. 196/2003 (legge sulla privacy).

Art. 5 – Modalità di Iscrizione e termini presentazione istanza

1. La domanda dovrà essere inoltrata, a partire dal giorno di pubblicazione del bando, esclusivamente per via telematica collegandosi al seguente link <https://sociali.dgegovpa.it/apriliaNoSpid> entro e non oltre il giorno **13.05.2026**.

Sulla pagina del sito istituzionale dedicata al Servizio Pubblica Istruzione è consultabile la guida per la compilazione della domanda online collegandosi al seguente link <https://www.comune.aprilia.lt.it/servizi/iscrizione-al-nido-comunale>

2. Le domande inviate con qualsiasi altra modalità **VERRANNO ESCLUSE**.

3. In fase di compilazione della domanda di iscrizione al nido comunale Domenico D'Alessio si ricorda di controllare in modo scrupoloso i dati inseriti e le dichiarazioni rese, al fine di non incorrere nella mancata attribuzione del punteggio;

La domanda di iscrizione al nido comunale, per le finalità espresse al precedente art. 2 punto 4, dovrà essere corredata della documentazione di cui all'art. 6 e, precisamente:

- fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità a pena di esclusione;
- certificazione ISEE in corso di validità;
- certificazioni attestanti la condizione di invalidità e/o disabilità;
- le ultime buste paga o le attestazioni di servizio (rilasciate dal proprio datore di lavoro a ciascuno dei genitori lavoratori),
- dichiarazione sostitutiva o attestazione dell'Ente di istruzione frequentato ove sia espressamente esplicitato l'obbligatorietà della frequenza;
- certificazioni di situazioni dichiarate e, qualora richiesto, comprovate da idonea documentazione.

4. Nel caso di genitori con residenza anagrafica diversa, la domanda dovrà essere sottoscritta dal genitore nel cui nucleo anagrafico è presente il bambino;

5. La presentazione della domanda di ammissione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e del vigente regolamento del nido comunale.

Art. 6 - Criteri per la determinazione del punteggio

- 1) Ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento del nido comunale, per la determinazione del punteggio per la formazione delle graduatorie si applicano le condizioni ed i punteggi di cui alla tabella sotto riportata

Condizioni e punteggi per la composizione delle graduatorie di accesso al nido comunale		
Condizione	Punteggio	Documentazione richiesta
A. Bambino con bisogni educativi speciali		
<ul style="list-style-type: none"> a) disabilità certificata ai sensi della legge n. 104/1992; b) deficit e/o disturbi dello sviluppo e dell'apprendimento; c) svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale; d) emarginazione sociale. 	Precedenza graduatoria in rapporto di 1 bambino/a a sezione (per un totale massimo nel nido di 3 bambini)	Copia della certificazione attestante l'esistenza delle condizioni di cui all'art. 12, comma2) del Regolamento nido comunale: - lettere a) rilasciata dall'INPS; - lettera b) rilasciata dalla ASL; - lettere c) e d) rilasciata dai servizi sociali del comune
B. Nucleo familiare in gravi difficoltà nei compiti di cura e educazione:		
1 nucleo incompleto che manchi effettivamente di padre o madre (decesso, detenzione, emigrazione all'estero, mancato riconoscimento del figlio)	14	Dichiarazione sostitutiva del genitore o di chi ne fa le veci
2 mancanza di uno dei due genitori per divorzio o separazione legale	6	Provvedimento Autorità Giudiziaria
3 invalidità del genitore <ul style="list-style-type: none"> a) invalidità al 100% b) invalidità dal 66 al 99% c) invalidità dal 33 al 65% <p>I punteggi di cui sopra saranno attribuiti all'invalidità di ciascun genitore.</p>	10 8 6	Certificazione INPS attestante il grado di invalidità

C. Condizione lavorativa dei genitori			
1	due genitori lavoratori a tempo pieno	14	Ultima/e busta/e paga o dichiarazione/i sostitutiva/e rilasciata/e dal datore di lavoro per ogni genitore occupato
	a) uno a tempo pieno e uno part-time	12	
	b) entrambi i genitori part-time	10	
2	un genitore lavoratore a tempo pieno	7	
3	un genitore lavoratore part-time	5	
D. Genitori studenti			
1	due genitori studenti	10	Dichiarazione sostitutiva o attestazione dell'Ente di frequenza
2	un genitore studente	6	
L'attribuzione del punteggio di cui ai punti D1 e D2 non è cumulabile con il punteggio di cui al punto C			
E. Condizioni particolari del nucleo familiare			
1	presenza altri figli (da 6 a 10 anni) nel nucleo familiare	1	Dichiarazione sostitutiva
2	presenza altri figli (da 0 a 5 anni) nel nucleo familiare	2	
3	figlio gemello di cui si chiede l'iscrizione (punti 2 per ogni figlio gemello da iscrivere)	2	
4	presenza di altri figli con disabilità grave certificata (L. 104/92, art. 3, comma 3).	4	
F. Situazione economica			
1.	Da 0 a € 5.000,00	7	<u>attestazione I.S.E.E./</u> <u>autocertificazione</u> <u>relativa all'I.S.E.E</u>
2.	da € 5.000,01 a € 10.000,00	6	
3.	da € 10.000,01 a € 15.000,00	5	
4.	da € 15.000,01 a € 20.000,00	4	
5.	da € 20.000,01 a € 25.000,00	3	
6.	da € 25.000,01 ad € 30.000,00	2,5	
7.	da € 30.000,01 ad € 35.000,00	2	
8.	da € 35.000,01 ad € 40.000,00	1,50	
9.	da € 40.000,01 ad € 50.000,00	1	
10.	oltre € 50.000,01	0	

Ai fini della valutazione delle condizioni di precedenza e della determinazione del punteggio per la formazione delle graduatorie si precisa che:

- ✓ I bambini con bisogni educativi speciali hanno diritto di precedenza nel rispetto del rapporto di un bambino a sezione (1 per la sezione piccoli, 1 la per sezione medi, 1 per la sezione grandi). Nel caso di due o più bambini con bisogni educativi speciali afferenti alla medesima sezione, sarà data priorità al bambino con maggior punteggio in graduatoria. In caso di ulteriore parità a quello più piccolo di età. Il rapporto di un bambino a sezione quale criterio di precedenza nell'accesso al nido, non opera per la sezione nella quale sia già presente un bambino con bisogni educativi speciali, che ha diritto alla prosecuzione della frequenza.
- ✓ Per la sezione grandi tempo pieno si rimanda pertanto, per l'anno educativo 2026/2027, a quanto enunciato sopra;
- ✓ per l'attribuzione del punteggio di cui ai **punti B, C, D, E** il nucleo familiare si considera composto esclusivamente da genitori e figli;

- ✓ i bambini in affidamento familiare, disposto con decreto della competente Autorità Giudiziaria, sono considerati a tutti gli effetti facenti parte del nucleo familiare affidatario anche se, dalla certificazione anagrafica, risultino residenti altrove;
 - ✓ il genitore che studia e lavora deve indicare una sola attività (quella prevalente);
 - ✓ l'attività lavorativa per i genitori dipendenti deve essere, per ogni genitore occupato, attestata dal datore di lavoro, o, in alternativa, dimostrata attraverso presentazione dell'ultima busta paga, che s'intende quella riferita al mese antecedente la pubblicazione dell'Avviso;
 - ✓ per i lavoratori autonomi, liberi professionisti, imprenditori dovrà risultare l'iscrizione negli appositi albi, registri per attività artigianale, commerciale, professionale, imprenditoriale, etc. L'iscrizione in albi/registri tenuti dalla pubblica amministrazione potrà essere resa mediante autocertificazione;
 - ✓ per l'attribuzione del punteggio di cui al **punto D**, si assegna il punteggio al genitore studente che risulta iscritto ad un corso di formazione professionale con obbligo di frequenza, o ad un corso di studio legalmente riconosciuto con **obbligo di frequenza**;
 - ✓ Per l'attribuzione del punteggio di cui al **punto F – situazione economica**, si applicano le disposizioni del D.P.C.M. 05/12/2013, n. 159 e s.m.i.
- 2) In caso di parità di punteggio è data precedenza alla domanda con numero di protocollo generale antecedente, attribuito dal sistema informatico del Comune di Aprilia all'atto dell'invio della domanda, fermo restando quanto specificamente indicato al punto 2) lett. a del presente articolo.

Art. 7 - Accettazione del posto ed ammissione al nido

- 1) Le graduatorie definitive per l'ammissione al nido sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, pubblicazione che avrà valore di notifica. I genitori dei bambini ammessi al nido dovranno far pervenire all'Ufficio competente, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria mediante l'apposito modulo o modello ad esso conforme, comunicazione di formale accettazione del posto al Servizio Pubblica Istruzione.
- 2) La mancata comunicazione di formale accettazione del posto sarà considerata a tutti **gli effetti come rinuncia**.
- 3) Nei tempi stabiliti dal competente Servizio dell'Ente, i genitori dovranno altresì provvedere al pagamento della prima retta mensile di accesso al servizio. Il mancato pagamento è considerato come implicita rinuncia all'ammissione al nido.
- 4) I bambini sono tenuti ad iniziare la frequenza al nido entro 15 giorni dalla data di inizio dell'anno educativo o di ammissione al nido, salvo il caso di comprovata e motivata assenza, ferme restando le modalità di pagamento sopra indicate.
- 5) In caso di esaurimento dei posti presso il nido comunale, l'ufficio Pubblica Istruzione potrà procedere allo scorrimento delle graduatorie per garantire, a pari condizioni, l'accesso degli utenti in lista d'attesa a nidi privati eventualmente convenzionati con l'Ente, previa accettazione delle famiglie interessate.

Art. 8 – retta mensile

- 1) Le rette mensili per la frequenza al nido comunale per l'anno 2026, sono state determinate con Deliberazione della Commissione Straordinaria assunta con i poteri della giunta comunale n. 39 del 17/12/2025

Art. 9 – Frequenza e pagamento delle rette

- 1) Il pagamento della retta mensile dovrà essere effettuato dal 1 al 10 del mese di frequenza. Il

- Servizio competente, qualora sia necessario, potrà chiedere ai genitori di fornire copia dei giustificativi dei pagamenti effettuati.
- 2) Nel caso di ammissione nel corso del mese la retta è calcolata in ragione di 1/30 per ogni giorno di calendario intercorrente dal giorno di ammissione sino alla fine del mese, tenendo conto che il mese viene computato in trenta giorni.
 - 3) Sono considerati giorni di frequenza i giorni di inserimento/ambientamento e la presenza al Nido senza genitore anche con orario parziale.

Art. 10 - Trattamento dei dati

Ai sensi del Reg. UE 679/16 e del D. Lgs 101/2018, i dati forniti dai richiedenti per l'iscrizione all'asilo nido comunale saranno trattati dal Comune di Aprilia, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso pubblico. Il Comune di Aprilia potrà richiedere agli Uffici competenti ogni eventuale atto o informazione utile ai fini della valutazione della domanda presentata dai richiedenti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Aprilia, il responsabile del trattamento è il Dirigente del III Settore.

Art. 11 – Informazioni

Per eventuali informazioni è possibile:

- contattare telefonicamente il Servizio Pubblica Istruzione del comune di Aprilia, negli orari di apertura al pubblico, ai seguenti recapiti: tel. 0692018258/365 o scrivendo all'indirizzo e-mail: pubblicaistruzione@comune.aprilia.lt.it

Art. 12 Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/90, è la dott.ssa Paola Timotini del Servizio Pubblica Istruzione.

Il Dirigente del III Settore
Dott.ssa Teresa Marino