



COMUNE DI APRILIA
(Provincia di Latina)

Settore III: Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI ORDINARI PER L'ATTIVITA' ANNUALE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI SPECIALIZZATE NEL TRATTAMENTO DI PERSONE CON PROBLEMI DI DIPENDENZA DA ALCOOL E/O SOSTANZE PSICO-ATTIVE - ANNO 2025.

LA DIRIGENTE

rende noto che, con determinazione dirigenziale reg. gen. n. 1260 del 27/11/2025, sono stati stabiliti i termini per la presentazione delle domande per l'accesso ai contributi ordinari ad enti ed associazioni specializzate nel trattamento di persone con problemi di dipendenza da alcool e/o sostanze psico-attive relativamente all'anno 2025.

Riferimenti normativi

- Articolo 18 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- articolo 12 della legge n. 241/1990 e s.m.ei.;
- “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30/03/2023 e modificato con deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri del Consiglio n. 13 del 21/11/2024;
- articolo 1, commi 125-129, della legge n. 124/2017;
- D.Lgs. n. 117/2017 “Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”.

Contributi economici ordinari ad enti ed associazioni

- 1) I contributi economici ordinari sono concedibili annualmente in favore di coloro che, entro il termine stabilito dall'apposito bando approvato con determinazione dirigenziale e pubblicato annualmente, presenteranno regolare istanza.
La richiesta può riguardare solo l'attività ordinaria.
- 2) Tutti i contributi concessi dal Comune di Aprilia hanno carattere facoltativo e non costituiscono diritto di continuità per l'erogazione di ulteriori benefici per le successive edizioni della medesima iniziativa o attività.

Contributi economici ordinari - soggetti beneficiari

- 1) Enti pubblici o privati, istituti, associazioni legalmente costituite, fondazioni, istituzioni e altri soggetti dotati di personalità giuridica esercitanti attività senza fine di lucro;
- 2) aggregazioni di più soggetti tra quelli elencati alla lettera precedente, di cui uno designato dai componenti l'aggregazione come soggetto capofila e titolare dei diritti e dei doveri

nei confronti del Comune;

- 3) le associazioni che hanno la propria sede nel Comune di Aprilia e/o svolgono prevalentemente la propria attività nel territorio comunale e sono regolarmente iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni;
- 4) soggetti riconosciuti o aggregati da almeno 6 (sei) mesi dall'atto della presentazione della richiesta di contributo economico.

Contributi economici ordinari - soggetti esclusi

- 1) Le persone fisiche, le associazioni temporanee di persone fisiche e i comitati, anche spontanei o informali, privi di personalità giuridica, nonché i partiti politici, le organizzazioni sindacali o soggetti che ne costituiscono articolazione;
- 2) non possono essere erogati contributi di cui al presente avviso a soggetti che abbiano posizioni debitorie nei confronti del Comune di Aprilia;
- 3) le associazioni le cui attività ordinarie sono regolate da apposite convenzioni stipulate con il Comune di Aprilia.

Istanza di contributo

La domanda, redatta in carta libera su apposito modello (**Allegato 1**), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere corredata della sottoelencata documentazione:

- copia dello statuto e dell'atto costitutivo, solo in presenza di modifiche rispetto a quanto già depositato presso il Comune di Aprilia;
- relazione illustrativa delle attività relative all'annualità di riferimento;
- copia dell'ultimo Bilancio approvato;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'associazione.

Criteri per la concessione dei contributi

- 1) Per l'assegnazione dei contributi e, pertanto, per la ripartizione delle somme ai richiedenti all'interno del budget si applicheranno i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	RIPARTIZIONE	PUNTEGGIO
Pluralità delle iniziative programmate (numero degli eventi, non ripetizione dello stesso evento)	Più di 5 iniziative Da 3 a 5 2 iniziative 1 iniziativa	Punti 15 Punti 10 Punti 5 Punti 1
Rilevanza e originalità nel proporre ulteriori attività o manifestazioni con carattere innovativo	Presentazione di 3 o più nuovi eventi Presentazione di 2 nuovi eventi Presentazione di 1 nuovo evento	Punti 10 Punti 6 Punti 3

Collaborazione attiva con il Comune e/o altre associazioni, comitati, ecc. per la realizzazione di iniziative comuni	Collaborazione con 3 o più soggetti Collaborazione con 2 soggetti Collaborazione con 1 soggetto	Punti 10 Punti 6 Punti 3
Temporaneo stato di difficoltà, comprovato da idonea documentazione economica		Punti 3
Iniziative che promuovano tematiche sociali o rivolte a particolari categorie di cittadini (diversamente abili, economicamente svantaggiati, ecc.)	Più di 5 iniziative Da 3 a 5 2 iniziative 1 iniziativa	Punti 10 Punti 7 Punti 5 Punti 3
Carattere sovracomunale degli eventi	Sovracomunale internazionale Sovracomunale nazionale Sovracomunale regionale Sovracomunale provinciale	Punti 20 Punti 15 Punti 10 Punti 5
Numero associati	Oltre 80 51-80 31-50 21-30 0-20	Punti 5 Punti 4 Punti 3 Punti 2 Punti 1

- 2) I contributi ordinari sono assegnati con provvedimento del dirigente secondo la seguente formula che verrà applicata in relazione al budget assegnato:

$$Ca = Cs \times (Pa/Pt)$$

laddove:

Ca = contributo da erogare ad ogni singolo beneficiario;

Cs = budget stanziato;

Pt = totale dei punteggi conseguiti da tutti i beneficiari;

Pa = punteggio ottenuto da ogni singolo beneficiario.

Spese ammissibili e non ammissibili

- 1) Sono ammissibili, esclusivamente, le spese riferibili direttamente alle manifestazioni:

- a) compensi a vario titolo corrisposti (personale artistico, tecnico, ufficio stampa) comprovati da buste paga, contratti, fatture, ricevute di pagamento.

Qualunque compenso a persone deve derivare da specifico contratto, in particolare i contratti di prestazione professionale a carattere occasionale sono ammissibili quando sono congrui e specificano in dettaglio natura, quantità, qualità e costo delle specifiche prestazioni, al netto di IVA per quelle fatturabile, al lordo delle ritenute di legge;

- b) rimborsi spese di viaggio, vitto e alloggio:

- spese sostenute direttamente dall'organismo beneficiario del contributo: sono ammissibili le spese sostenute per i soggetti di cui al punto precedente, non residenti nella località di svolgimento

della manifestazione, che hanno prestato la propria opera all'interno della manifestazione e limitatamente al periodo di svolgimento della stessa;

- limitatamente a manifestazioni istituzionali o di rilevanza nazionale, spese sostenute direttamente dagli artisti, collaboratori, etc.: sono ammissibili solo se trattasi di soggetti di cui al punto relativo ai compensi, se non residenti nella località di svolgimento della manifestazione e limitatamente al periodo di svolgimento della stessa.

Le spese dovranno essere documentate da apposita nota spesa dell'interessato al rimborso (artisti, tecnici, compagnia, gruppi), con allegata copia della documentazione fiscale.

Tutti documenti fiscali giustificativi della spesa dovranno chiaramente riportare nell'oggetto il numero nonché i nominativi dei soggetti (artistici, tecnici, compagnia, gruppi) che hanno usufruito del trasporto, del vitto o dell'alloggio;

- affitto di locali limitatamente al periodo di svolgimento della manifestazione;
- nolo e trasporto attrezzature: nolo, trasporto e montaggio/smontaggio di scenografie, service audio-luci, costumi, strumenti musicali;
- pubblicità e affissioni: stampa di locandine e di materiale promozionale vario, spese grafica e tipografia, inserzioni pubblicitarie (stampa, audio, video), affissioni, ufficio stampa;
- diritti d'autore;
- spese per l'acquisto di trofei e premi;
- spese generali: acquisto di materiale scenico, finalizzato esclusivamente alla realizzazione della manifestazione oggetto del contributo, acquisto di materiale di cancelleria e di materiali di consumo vario, consulenze amministrativo-contabili, segreteria amministrativa e/o organizzativa.

2) Non sono ammissibili le seguenti spese:

- a) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere (cene di gala, ricevimenti, incontri conviviali, omaggi vari);
- b) spese per l'acquisto di beni e attrezzature di uso durevole e realizzazione di strutture stabili;
- c) autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e/o alla manifestazione-iniziativa o comunque non aventi validità ai fini fiscali;
- d) spese non dettagliate in modo specifico e/o non direttamente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative;
- e) oneri relativi ad attività, manifestazioni e progetti già finanziati dall'Ente;
- f) rimborsi spese per energia elettrica, telefonia e servizio idrico qualora la sede dell'associazione è stata concessa dal Comune di Aprilia in comodato;
- g) spese di vitto relative a soggetti appartenenti al soggetto beneficiario (al di fuori dei casi in cui sono ammesse);
- h) spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni.

3) Non saranno finanziati eventuali disavanzi derivanti dalla realizzazione delle attività.

Rendicontazione

- 1) I beneficiari devono presentare il rendiconto dettagliato delle spese sostenute entro il termine perentorio di 60 giorni dall'ultimazione delle attività, pena la revoca

dell'intero contributo accordato, unitamente ad una relazione delle attività svolte.

- 2) Le spese presentate in sede di rendicontazione dovranno essere coerenti/conformi con le spese preventivate ed essere ammissibili in relazione a quanto previsto dall'apposito articolo del presente avviso. Ulteriori e/o maggiori spese sostenute non potranno essere considerate ai fini del contributo.
- 3) Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative ed eventi ai quali concorre il Comune di Aprilia non può essere computato il costo delle prestazioni volontarie dei componenti dell'associazione, comitato o ente organizzatore, nonché degli oneri per l'uso del materiale, attrezzature e impianti dei quali il soggetto organizzatore dispone o che siano messi gratuitamente a disposizione dal Comune di Aprilia o da altri enti pubblici o privati.
- 4) Qualora le spese sostenute risultino inferiori al contributo assegnato, la quota eccedente non potrà essere liquidata.
- 5) I beneficiari che non hanno rendicontato le spese sostenute con riferimento al contributo concesso, nel caso sia già stato concesso un acconto sul contributo, saranno tenuti alla restituzione dello stesso che sarà recuperato ai sensi di legge. Gli stessi, inoltre, non potranno presentare, l'anno successivo, la domanda di partecipazione al Bando per la concessione di contributi, né potranno presentare, nel corso del medesimo anno, ulteriori richieste di concessione di contributi straordinari.

Modalità di presentazione delle domande

I soggetti che intendono accedere ai contributi previsti dal presente Avviso Pubblico devono presentare domanda, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 15 dicembre 2025**. La stessa potrà essere recapitata secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegnata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Aprilia, sito in via dei Bersaglieri, previo appuntamento:
 - attraverso l'applicazione on line "TuPassi" (il cui collegamento telematico è disponibile anche sulla home page del sito internet del Comune di Aprilia);
 - recandosi direttamente presso la portineria degli uffici comunali di via Bersaglieri (zona ingresso Ufficio Protocollo Generale), dove sarà possibile fissare un appuntamento;
- b) inviata tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: servizisociali@pec.comune.aprilia.lt.it

La domanda, redatta su carta intestata del soggetto richiedente, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- indicazione del soggetto richiedente (sede legale, codice fiscale e/o partita IVA, ecc.);
- copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del soggetto richiedente, regolarmente vidimati e registrati presso i competenti Enti, o, qualora soggetto non riconosciuto, altra documentazione atta a dimostrarne l'esistenza, l'operatività e le finalità, qualora non già presentati alla scrivente Amministrazione;
- dichiarazione di iscrizione nell'Albo Comunale delle Associazioni (se associazione iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni);
- estremi del conto corrente del soggetto richiedente,

Costituiscono elementi essenziali della richiesta di contributo:

- 1) l'oggetto delle iniziative e delle attività (relazione illustrativa);
- 2) il periodo di svolgimento;
- 3) il piano di spesa e l'importo richiesto a contributo;
- 4) le dichiarazioni sostitutive contenute nella modulistica allegata;
- 5) la dichiarazione di impegno ad utilizzare l'eventuale contributo concesso per le attività statutarie che il soggetto proponente persegue.

I documenti di cui al punto 3) non sono richiesti in caso di Associazione iscritta all'Albo Comunale, salvo modifiche.

Concessione dei contributi

Ultimata l'istruttoria i contributi economici ordinari sono assegnati con determinazione dirigenziale di approvazione dell'elenco dei beneficiari, con indicazione dell'importo del contributo concesso sulla base dei parametri di cui agli articoli precedenti.

Il contributo è liquidato in misura pari al 50% in acconto a seguito della determinazione di assegnazione e per il 50% a saldo, previa presentazione del consuntivo delle attività istituzionali svolte, con allegata copia dei documenti giustificativi quietanzati (fatture, ricevute) inerenti le spese sostenute.

I beneficiari devono presentare il rendiconto dettagliato delle spese sostenute entro il termine di 60 giorni dall'ultimazione delle attività, pena la revoca dell'intero contributo ricevuto, unitamente ad una relazione delle attività svolte.

Qualora le spese sostenute risultino inferiori al contributo assegnato, la quota eccedente non potrà essere liquidata.

I beneficiari che non hanno rendicontato le spese sostenute con riferimento al contributo concesso, nel caso sia già stato concesso un acconto sul contributo, questo verrà recuperato ai sensi di legge.

Obblighi dei beneficiari

- a) I beneficiari di contributi sono tenuti a far risultare in tutte le forme pubblicitarie che l'iniziativa è realizzata "con il contributo del Comune di Aprilia".
- b) In caso di inosservanza delle disposizioni di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di revocare il contributo. Tale circostanza può costituire inoltre motivo di inammissibilità ad ulteriori contributi per gli anni futuri.
- c) La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per finalità per le quali è stato accordato.

Responsabile del procedimento

Per qualunque informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al Settore III: Servizi Sociali del Comune di Aprilia - responsabile del procedimento: dott. Roberto Lattao – e-mail: roberto.lattao@comune.aprilia.lt.it telefono: 06/92018615 - 626.

**LA DIRIGENTE
DEL SETTORE III
Dott.ssa Teresa
Marino**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
