

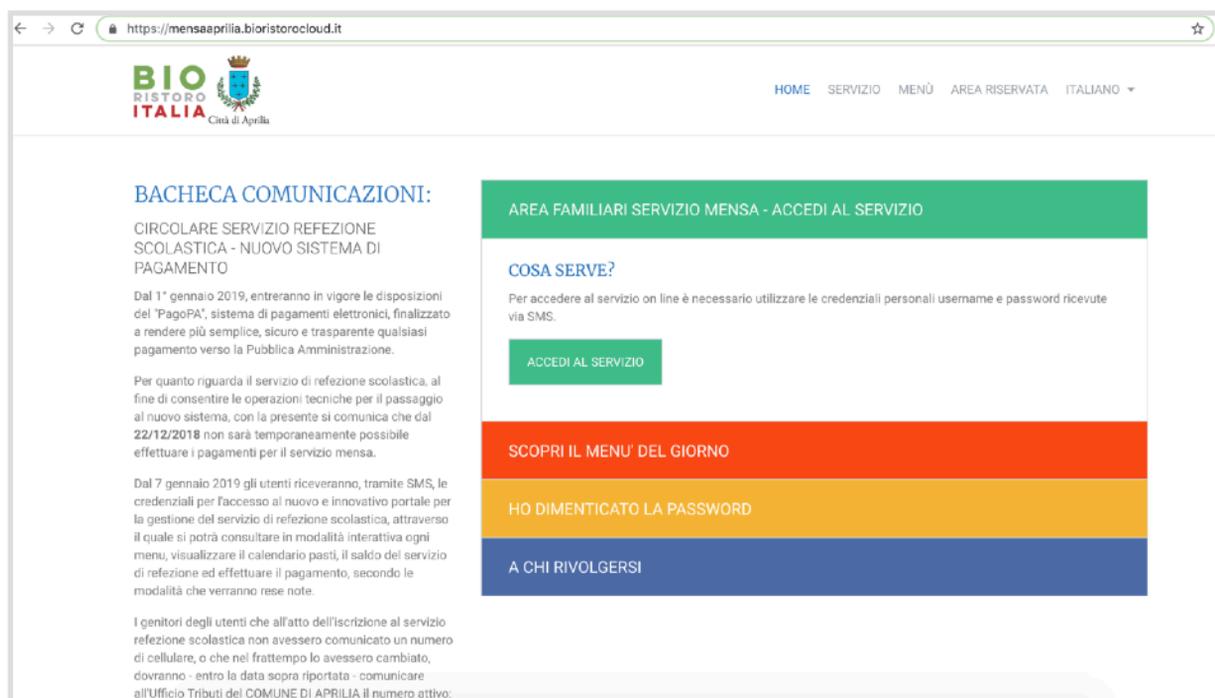
Guida Rinnovo Iscrizione al Servizio di Refezione Scolastica



L'indirizzo di accesso al portale è il seguente:

<https://mensaaprilia.bioristorocloud.it/>

Per l'ottimale visualizzazione e utilizzo della piattaforma RISTOCLOUD si consiglia l'accesso tramite i seguenti browser: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari



BACHECA COMUNICAZIONI:

CIRCOLARE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA - NUOVO SISTEMA DI PAGAMENTO

Dal 1° gennaio 2019, entreranno in vigore le disposizioni del "PagoPA", sistema di pagamenti elettronici, finalizzato a rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Per quanto riguarda il servizio di refezione scolastica, al fine di consentire le operazioni tecniche per il passaggio al nuovo sistema, con la presente si comunica che dal 22/12/2018 non sarà temporaneamente possibile effettuare i pagamenti per il servizio mensa.

Dal 7 gennaio 2019 gli utenti riceveranno, tramite SMS, le credenziali per l'accesso al nuovo e innovativo portale per la gestione del servizio di refezione scolastica, attraverso il quale si potrà consultare in modalità interattiva ogni menu, visualizzare il calendario pasti, il saldo del servizio di refezione ed effettuare il pagamento, secondo le modalità che verranno rese note.

I genitori degli utenti che all'atto dell'iscrizione al servizio refezione scolastica non avessero comunicato un numero di cellulare, o che nel frattempo lo avessero cambiato, dovranno - entro la data sopra riportata - comunicare all'Ufficio Tributi del COMUNE DI APRILIA il numero attivo;

AREA FAMILIARI SERVIZIO MENSA - ACCEDI AL SERVIZIO

COSA SERVE?

Per accedere al servizio on line è necessario utilizzare le credenziali personali username e password ricevute via SMS.

ACCEDI AL SERVIZIO

SCOPRI IL MENU' DEL GIORNO

HO DIMENTICATO LA PASSWORD

A CHI RIVOLGERSI

Accesso alla propria Area Riservata Familiare

Selezionando la voce "AREA RISERVATA" tra le voci presenti nella pagina principale del portale si accede all'area Familiare.

Area Riservata

Username

Password

ACCEDE

NUOVA REGISTRAZIONE FAMILIARE

PASSWORD DIMENTICATA? CLICCA QUI

Immettere username e password, ricevute via SMS, e cliccare su ACCEDI

PASSWORD dimenticata
Per richiedere una nuova password cliccare nell'apposito tasto "PASSWORD DIMENTICATA? CLICCA QUI"

Per richiedere una nuova password dopo aver digitato il proprio codice fiscale cliccare sul tasto "RICHIEDI IL RESET DELLA PASSWORD"

RESET DELLA PASSWORD

Per richiedere il reset della tua password è necessario inserire i dati dell'account.

< ANNULLA

Richiedi il reset della password per il tuo account

E' possibile chiedere il reset della password solo se si è registrata la propria email. In caso la mail non fosse ancora stata abbinata all'account è necessario rivolgersi al servizio di supporto.

CODICE FISCALE:

RICHIEDI IL RESET DELLA PASSWORD >

Area Riservata Familiare

Le procedure di iscrizione al servizio mensa sono disponibili dall'interno dell'area riservata familiare, chi non avesse un accesso personale attivo all'area riservata del portale famiglia è tenuto a rivolgersi agli uffici competenti per ottenere le credenziali.

1.Procedura per rinnovare l'iscrizione al servizio mensa per il nuovo anno scolastico per alunni già iscritti nell'anno corrente

ATTENZIONE è possibile effettuare il rinnovo dell'iscrizione se e solo se il saldo dello stesso non è negativo

2.Procedura per invio Certificato ISEE

1. Procedura per rinnovare l'iscrizione al servizio mensa per il nuovo anno scolastico per alunni già iscritti nell'anno corrente

In corrispondenza di ogni figlio per cui si desidera rinnovare l'iscrizione al servizio mensa occorre procedere come segue.

ATTENZIONE è possibile effettuare l'iscrizione di un alunno se e solo se il saldo dello stesso non è negativo

PAN: [REDACTED]

SCUOLA VERGA classe 3 ^A D	TARIFFA SERVIZIO MENSA € 5,44 (tariffa standard) Fascia assegnata: Oltre € 20.000 e senza ISEE (secondaria)	SALDO COMPLESSIVO € 64,12
---	---	------------------------------

Stato conferma iscrizione per A.S. 2019/2020: **✗ NON ISCRITTO**

FAMILIARI COLLEGATI
[REDACTED] ✓ Familiare di riferimento
BIA [REDACTED] SINA

AZIONI ▾

Cliccando sulla voce “ISCRIZIONE A.S. 20../20..” si entrerà nella procedura di iscrizione per il nuovo anno.

- ✓ ISCRIZIONE A.S. 2019/2020
- ⊖ REVOCA
- 📄 ESTRATTO CONTO
- 📄 PAGA
- € CERTIFICAZIONE PAGAMENTI
- 📅 CALENDARIO PASTI

AZIONI ▾

1. Procedura per rinnovare l'iscrizione al servizio mensa per il nuovo anno scolastico per alunni già iscritti nell'anno corrente

Completare eventuali dati mancanti o non correnti nella scheda "DATI ANAGRAFICI" e cliccare sul tasto AVANTI; verificare quindi i dati della scheda "DATI SCOLASTICI" e cliccare AVANTI

Benvenuto: [redacted] [Modifica profilo](#) | [Esci](#)

✓ ISCRIZIONE ALL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020
Gestisci l'iscrizione dell'alunno per l'anno scolastico successivo [← TORNA INDIETRO](#)

1. DATI ANAGRAFICI

COGNOME E NOME (MAX 120 CARATTERI)
[redacted]

SESSO: Femminile | LUOGO NASCITA / STATO ESTERO: MILANO ✓ | CITTADINANZA: ITALIA

PROVINCIA DI NASCITA: Milano | DATA DI NASCITA: 7 Maggio 2012

CODICE FISCALE: [redacted] ✓

Informazioni sulla residenza

INDIRIZZO: via F.Petrarca, 2 ✓

CAP: 20100 ✓ | CITTÀ: Milano ✓ | PROVINCIA: Milano

[✓ AVANTI >](#)

2. DATI SCOLASTICI

3. ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI UTILIZZO

1. Procedura per rinnovare l'iscrizione al servizio mensa per il nuovo anno scolastico per alunni già iscritti nell'anno corrente

Prendere visione dei Termini e condizioni del servizio della Politica sulla privacy e confermare di aver letto integralmente le condizioni riportate, infine cliccare sulla casella "Non sono un robot"; per inoltrare la domanda di iscrizione cliccare sul tasto "INOLTRA LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE"

The screenshot shows a web interface for school registration. At the top right, there is a user profile section with the text "Benvenuto" and a name, followed by links for "Modifica profilo" and "Esci". A large green checkmark is visible on the left side of the page. The main heading is "ISCRIZIONE ALL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020" with the subtitle "Gestisci l'iscrizione dell'alunno per l'anno scolastico successivo". A "TORNA INDIETRO" button is located in the top right corner. The registration progress is shown in three steps: 1. DATI ANAGRAFICI (COMPLETO), 2. DATI SCOLASTICI (COMPLETO), and 3. ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI UTILIZZO (current step). Under step 3, there are three checkboxes, all of which are checked. The first checkbox is for "Termini e condizioni di servizio", the second for "Politica sulla privacy", and the third for "Confermo di aver letto di accettare integralmente le condizioni sopra riportate". Below the checkboxes, there is a paragraph of text explaining the next steps. At the bottom, there is a reCAPTCHA "Non sono un robot" box with a hand icon pointing to it, and two buttons: "INDIETRO" and "INOLTRA LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE". A hand icon also points to the "INOLTRA LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE" button.

Benvenuto Modifica profilo | Esci

✓

ISCRIZIONE ALL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020
Gestisci l'iscrizione dell'alunno per l'anno scolastico successivo

← TORNA INDIETRO

1. DATI ANAGRAFICI ✓ COMPLETO
2. DATI SCOLASTICI ✓ COMPLETO
3. ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI UTILIZZO

Termini e condizioni di servizio

- Ho letto e accetto i termini e le condizioni d'uso del servizio
- Politica sulla privacy
- Ho letto e accetto l'informativa sulla privacy
-
- Confermo di aver letto di accettare integralmente le condizioni sopra riportate

Per verificare che il modulo sia compilato a mano, clicca sul quadratino grigio nel box sottostante con la scritta «Non sono un robot» e attendi che venga visualizzata una spunta verde di conferma. Eventualmente, se richiesto, esegui la procedura di controllo.

Non sono un robot reCAPTCHA
Privacy - Termini

« INDIETRO INOLTRA LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE »

1. Procedura per rinnovare l'iscrizione al servizio mensa per il nuovo anno scolastico per alunni già iscritti nell'anno corrente

A conferma dell'invio della domanda di iscrizione verrà mostrato un messaggio temporaneo all'interno dell'area riservata e in corrispondenza dell'alunno iscritto, in corrispondenza dello stato conferma iscrizione per l'A.S. 20../20.. comparirà ISCRITTO

Area riservata

✓ La richiesta di iscrizione per l'A.S. 2019/2020 per l'alunno **[REDACTED]** è stata effettuata con successo ←

CERTIFICATO ISEE **ESITO PAGAMENTI**

[REDACTED] PAN: [REDACTED]		
SCUOLA VERGA classe 3ª D	TARIFFA SERVIZIO MENSA € 5,44 (tariffa standard) Fascia assegnata: Oltre € 20.000 e senza ISEE (secondaria)	SALDO COMPLESSIVO € 64,12

Stato conferma iscrizione per A.S. 2019/2020: ✓ **ISCRITTO**

FAMILIARI COLLEGATI
[REDACTED] ✓ Familiare di riferimento
[REDACTED] INA

AZIONI

2. Procedura per invio Certificato ISEE

Qualora si abbia diritto ad ottenere la riduzione sulla quota del pasto si può inviare, mediante la seguente procedura, la copia dell'attestazione I.S.E.E. in corso di validità. A seguito dell'invio gli uffici competenti effettueranno la verifica ed applicheranno la quota pasto corrispondente ai valori accertati.

Benvenuto, [redacted] [MODIFICA PROFILO](#) [ESCI](#)

Area riservata

CERTIFICATO ISEE **ESITO PAGAMENTI**

RISTORO		
PAN		
SCUOLA	TARIFFA SERVIZIO MENSA	SALDO COMPLESSIVO
VERGA classe 3 ^a D	€ 5,44 (tariffa standard)	€ 64,12
	Fascia assegnata: Oltre € 20.000 e senza ISEE (secondaria)	
Stato conferma iscrizione per 2019/2020: ✓ ISCRITTO		
FAMILIARI COLLEGATI		
[redacted] ✓ Familiare di riferimento		
[redacted] NINA		

AZIONI

Cliccare sul tasto “CERTIFICATO ISEE” per entrare nella procedura di invio del modulo

2. Procedura per invio Certificato ISEE

Benvenuto [nome] | Modifica profilo | Esci

1. inserire il numero di protocollo presente nell'attestazione ISEE

NUMERO DI PROTOCOLLO INPS-ISEE

CARICA UN DOCUMENTO IN FORMATO DIGITALE (PDF, JPG)

Scegli file Nessun file selezionato

INVIA IL CERTIFICATO

Non hai ancora inviato nessun certificato

2. cliccare su "Scegli file" per allegare il documento

Dopo aver digitato il protocollo ISEE ed avere allegato l'attestazione con l'apposita procedura cliccare sul tasto "INVIA CERTIFICATO" per inoltrare il documento agli uffici competenti.

Verrà visualizzato un avviso temporaneo di corretto invio e in corrispondenza della sezione "I tuoi certificati" comparirà il documento inviato in attesa di convalida.

Dopo la verifica degli uffici competenti, in corrispondenza del documento inviato si vedrà il cambiamento di stato in annullato o convalidato; in quest'ultimo caso sarà inserita la data di decorrenza e validità.

✓ Il certificato è stato caricato correttamente.

NUMERO DI PROTOCOLLO INPS-ISEE

CARICA UN DOCUMENTO IN FORMATO DIGITALE (PDF, JPG)

Scegli file Nessun file selezionato

INVIA IL CERTIFICATO

I tuoi certificati

In attesa di convalida | Convalidato | Annullato

Stato	Protocollo INPS	Nome	Data invio	Data decorrenza	Valido fino al
<input type="radio"/>	INPS-ISEE-2018-12345678X-00	certificazio...	18/05/2019		