

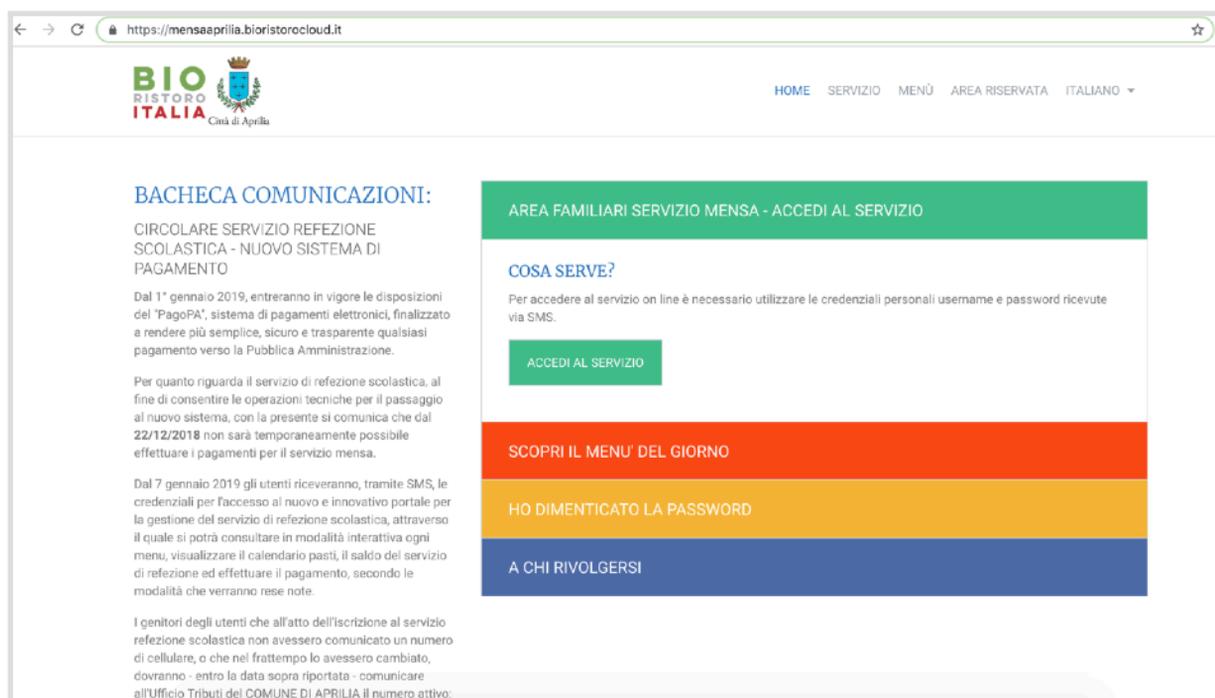
Guida per l'utilizzo dei servizi Area Famiglia del portale di gestione del Servizio di Refezione Scolastica



L'indirizzo di accesso al portale è il seguente:

<https://mensaaprilia.bioristorocloud.it/>

Per l'ottimale visualizzazione e utilizzo della piattaforma RISTOCLOUD si consiglia l'accesso tramite i seguenti browser: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari



The screenshot shows the website interface for BIORISTORO ITALIA. The header includes the logo and navigation links: HOME, SERVIZIO, MENÙ, AREA RISERVATA, ITALIANO. The main content area is titled 'BACHECA COMUNICAZIONI:' and contains several sections:

- CIRCOLARE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA - NUOVO SISTEMA DI PAGAMENTO**: A notice regarding the implementation of the 'PagoPA' system for electronic payments starting from January 1, 2019.
- AREA FAMILIARI SERVIZIO MENSA - ACCEDI AL SERVIZIO**: A green button to access the family meal service.
- COSA SERVE?**: A section explaining that users need their personal login credentials (username and password) to access the service via SMS, with a corresponding 'ACCEDI AL SERVIZIO' button.
- SCOPRI IL MENU' DEL GIORNO**: A red button to view the daily menu.
- HO DIMENTICATO LA PASSWORD**: A yellow button to recover a forgotten password.
- A CHI RIVOLGERSI**: A blue button to find contact information.

At the bottom of the page, there is a note for parents: 'I genitori degli utenti che all'atto dell'iscrizione al servizio refezione scolastica non avessero comunicato un numero di cellulare, o che nel frattempo lo avessero cambiato, dovranno - entro la data sopra riportata - comunicare all'Ufficio Tributi del COMUNE DI APRILIA il numero attivo.'

Indice guida:

1. Consultazione menù del giorno
2. Registrazione Familiare e creazione account di accesso
3. Prima iscrizione Alunno al Servizio di Refezione Scolastica
4. Richiesta Dieta Speciale
5. Invio Certificato ISEE

1. Consultazione menù del giorno:

Selezionando la voce "MENU" tra le voci presenti nella pagina principale del portale si accede all'area di consultazione dei menù, selezionando i filtri: "Ciclo di istruzione", "Visualizza il menù" e "Pasto" si può consultare il menù desiderato.

Cliccando su ogni piatto si potrà accedere al dettaglio nutrizionale dello stesso

Ravioli al pomodoro

↑ Tipo cucina: Italiana ↑ Nazione: Italia

Preparazione

I nostri Chef, nell'elaborare le ricette utilizzano prodotti di prima qualità e si attengono scrupolosamente alle procedure dettate dal ricettario aziendale. Tali procedure sono frutto dell'esperienza maturata in molti anni di attività.

Tutte le ricette sono state testate presso le nostre cucine per verificarne la qualità e l'appetibilità. Le procedure saranno prossimamente visibili all'interno di questo portale.

N.B.: Si informa che eventuali ingredienti o sostanze che possono provocare allergie o intolleranze vengono evidenziate nella ricetta, sia che siano presenti (parte della preparazione), sia che siano segnalati solo in traccia (contaminazione nel processo industriale o nel processo produttivo).

Contenuti/Allergeni in questo piatto:

- Uova e prodotti a base di Uova
- Latticini e prodotti a base di Latticini
- Sedano e prodotti a base di Sedano
- Cereali contenenti glutine **Grano**

Valori nutrizionali

	per 100 g a crudo	per porzione a crudo
Energia	580 kJ 139 kcal	1.160 kJ 284 kcal
Grassi	6,05 g	12,40 g
Di cui acidi grassi saturi	1,03 g	2,11 g
Carboidrati	20,21 g	41,46 g
Di cui zuccheri	3,67 g	7,50 g
Fibra	0,35 g	0,72 g
Proteine	4,50 g	9,23 g
Sale	0,71 g	1,46 g

Fonte: INRAN, SCHEDA TECNICA, IEO

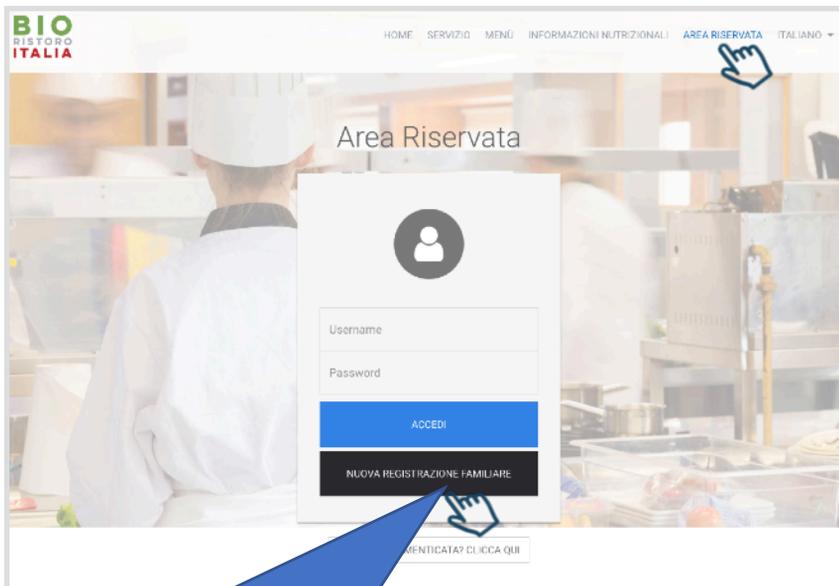
Dichiarazione nutrizionale

Componente	Valore	Percentuale
Energia	1.160 kJ / 284 kcal	18,94%
Grassi	12,40 g	20,69%
Saturi	2,11 g	10,43%
Carb.	41,46 g	20,13%
Zuccheri	7,50 g	8,06%
Fibra	0,72 g	6,01%
Proteine	9,23 g	48,57%
Salte	1,46 g	~1%

Assunzione media di riferimento per Bambini (3-6 anni) LARN IV Rev. su una dieta di (6.280 KJ / 1.500 Kcal).

2. Registrazione Familiare e creazione account di accesso

Selezionando la voce "AREA RISERVATA" tra le voci presenti nella pagina principale del portale si accede all'area di Registrazione Familiare



Cliccando su NUOVA REGISTRAZIONE FAMILIARE si potrà procedere alla creazione di un nuovo account familiare

2.1 DATI ANAGRAFICI

Procedere nel compilazione i campi richiesti inserendo i dati del familiare che desidera creare l'account personale.

ATTENZIONE: è **OBBLIGATORIO** allegare copia del documento di identità in corso di validità (il file può essere .pdf o .jpg con dimensioni massime di 6MB) e

Al termine dell'inserimento cliccare sul tasto **AVANTI** per proseguire nella registrazione.

2. Registrazione Familiare e creazione account di accesso

2.2 CONTATTI

Per poter procedere è necessario inserire il proprio numero di cellulare e cliccare sul tasto **AVANTI** per proseguire.

ATTENZIONE: al termine della registrazione verrà inviato un codice via SMS necessario per convalidare l'inserimento.

INSERISCI CODICE DI ATTIVAZIONE

Compila il modulo in ogni sua parte per richiedere la registrazione all'area riservata.
⚠ I campi contrassegnati con il simbolo ! oppure bordati di rosso sono obbligatori

ATTENZIONE

Questo modulo di registrazione è riservato ai genitori/familiari dell'alunno. La registrazione dell'alunno deve essere effettuata all'interno dell'area riservata attraverso l'apposito pulsante "Iscrizione nuovo figlio"

1. 🧑 DATI ANAGRAFICI ✓ COMPLETO

2. ✉ CONTATTI

CELLULARE ! TELEFONO FISSO

Senza spazi. Esempio 3471234567

EMAIL

« INDIETRO ✓ AVANTI

3. 🏠 ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI UTILIZZO

2.3 ACCETTAZIONE...

Per poter completare la registrazione è necessario accettare l'Informativa sulla Privacy e cliccare nella casella "Non sono un robot"

3. 🏠 ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI UTILIZZO

Politica sulla privacy

Ho letto e accetto l'informativa sulla privacy

Per verificare che il modulo sia compilato a mano, clicca sul quadratino grigio nel box sottostante con la scritta «Non sono un robot» e attendi che venga visualizzata una spunta verde di conferma. Eventualmente, se richiesto, esegui la procedura di controllo.

Non sono un robot reCAPTCHA Privacy - Termini

« INDIETRO CONCLUDI LA REGISTRAZIONE

Per concludere il processo di registrazione cliccare sul tasto "CONCLUDI LA REGISTRAZIONE"

2. Registrazione Familiare e creazione account di accesso

REGISTRAZIONE ALL'AREA RISERVATA
Per usufruire dei servizi dedicati ai familiari è necessario effettuare la registrazione

INSERISCI CODICE DI ATTIVAZIONE

ATTENZIONE

Questo modulo di registrazione è riservato ai genitori/familiari dell'alunno. La registrazione dell'alunno deve essere effettuata all'interno dell'area riservata attraverso l'apposito pulsante "Iscrizione nuovo figlio"

Convalida della richiesta di registrazione

Inserisci nel campo sottostante il codice ricevuto per convalidare la registrazione e ricevere le credenziali di accesso.

INSERISCI CODICE DI ATTIVAZIONE

INSERISCI CODICE DI ATTIVAZIONE

✓ CONVALIDA

Per concludere il processo di registrazione dell'account familiare è necessario inserire il codice indicato nell'SMS ricevuto al numero di cellulare indicato e cliccare sul tasto "CONVALIDA"

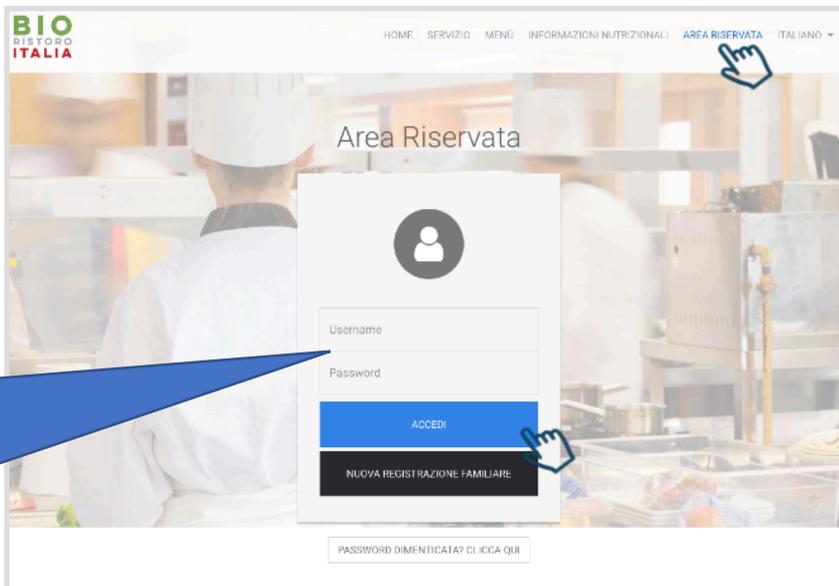
INVIO DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO

A convalida avvenuta si riceverà allo stesso numeri di cellulare indicato la **username** e la **password** personali del familiare, necessarie per effettuare l'accesso all'area riservata del portale e poter quindi usufruire di tutti i servizi attivi.

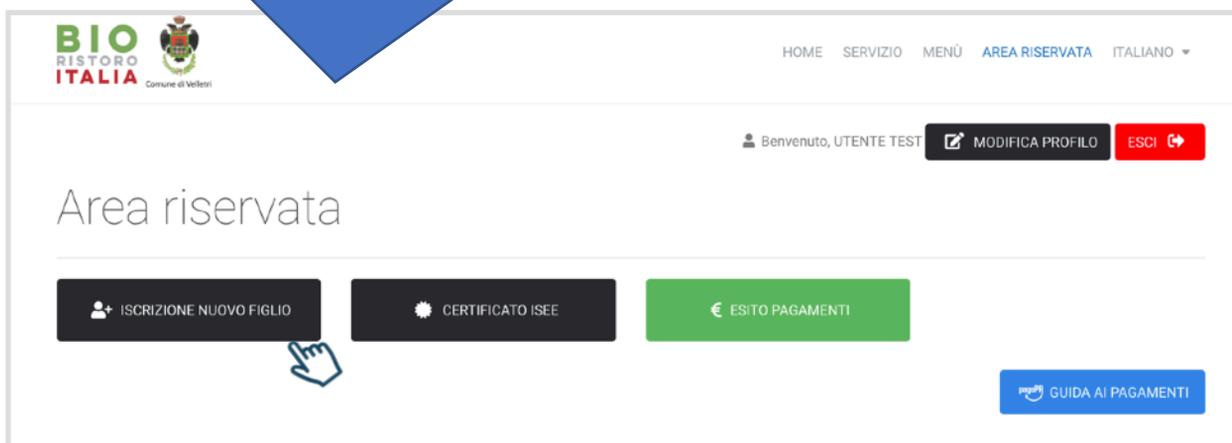
3. Prima Iscrizione Alunno al Servizio di Refezione Scolastica

Selezionando la voce "AREA RISERVATA" tra le voci presenti nella pagina principale del portale si accede alla propria area servizi.

Per accedere inserire USERNAME e PASSWORD ricevute con apposito SMS e cliccare sul tasto "ACCEDI"



Cliccare sul tasto "ISCRIZIONE NUOVO FIGLIO" per effettuare per la prima volta l'iscrizione al servizio di refezione scolastica.



3. Prima Iscrizione Alunno al Servizio di Refezione Scolastica

Per effettuare l'iscrizione occorre seguire tre semplici passaggi: inserimento dati anagrafici dell'alunno da iscrivere alla mensa, dati scolastici se conosciuti ed accettazione dei termini di utilizzo.

[Benvenuto, UTENTE TEST](#) | [Modifica profilo](#) | [Esci](#)



REGISTRAZIONE ALUNNO
Da questa sezione è possibile consultare lo storico dei pagamenti effettuati e dei pasti addebitati.

[← TORNA AI SERVIZI](#)

⚠ I campi contrassegnati con il simbolo ! oppure bordati di rosso sono obbligatori

1. DATI ANAGRAFICI

COGNOME
!

NOME
!

SESSO **LUOGO NASCITA / STATO ESTERO** ? **CITTADINANZA**

Maschile ! ITALIA

PROVINCIA DI NASCITA **DATA DI NASCITA**

Selezionare la provincia Giorno Mese Anno

CODICE FISCALE
! [CALCOLA](#)

Informazioni sulla residenza

INDIRIZZO
✓

CAP **CITTÀ** **PROVINCIA**

20881 ✓ ROMA ✓ Roma

[✓ AVANTI](#)

2. DATI SCOLASTICI

3. ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI UTILIZZO

Se non si conosce il codice fiscale, una volta inseriti i dati relativi alla nascita si può cliccare il tasto “calcola” per avere l’auto-compilazione. Inseriti tutti i dati anagrafici obbligatori dell’alunno da iscrivere al servizio mensa, cliccare su “AVANTI” per proseguire.

3. Prima Iscrizione Alunno al Servizio di Refezione Scolastica

Nei dati scolastici è obbligatorio solo l'inserimento della Scuola e della Classe, una volta completati questi dati cliccare su "AVANTI" per proseguire al terzo punto.

The screenshot shows the 'REGISTRAZIONE ALUNNO' form. At the top right, it says 'Benvenuto, UTENTE TEST | Modifica profilo | Esci'. Below the title, there is a note: 'Da questa sezione è possibile consultare lo storico dei pagamenti effettuati e dei pasti addebitati.' and a button 'TORNA AI SERVIZI'. The form is divided into three steps: 1. DATI ANAGRAFICI (COMPLETO), 2. DATI SCOLASTICI, and 3. ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI UTILIZZO. In step 2, there are three dropdown menus: 'SCUOLA' (Selezionare la scuola), 'CLASSE' (Selezionare una Classe), and 'SEZIONE'. Below these are buttons for '< INDIETRO' and 'AVANTI >'. A hand cursor is pointing at the 'AVANTI >' button.

Per terminare la procedura di iscrizione occorre accettare i termini e condizioni di servizio, la politica sulla privacy, cliccare su "non sono un robot" ed infine cliccare sul tasto "CONCLUDI LA REGISTRAZIONE"

The screenshot shows the 'ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI UTILIZZO' step. It features three progress indicators: 1. DATI ANAGRAFICI (COMPLETO), 2. DATI SCOLASTICI (COMPLETO), and 3. ACCETTAZIONE DEI TERMINI DI UTILIZZO. The main content area contains the following text: 'Termini e condizioni di servizio', a checked checkbox 'Ho letto e accetto i termini e le condizioni d'uso del servizio', 'Politica sulla privacy', another checked checkbox 'Ho letto e accetto l' informativa sulla privacy', and a paragraph: 'Per verificare che il modulo sia compilato a mano, clicca sul quadratino grigio nel box sottostante con la scritta «Non sono un robot» e attendi che venga visualizzata una spunta verde di conferma. Eventualmente, se richiesto, esegui la procedura di controllo.' Below this text is a reCAPTCHA box with the text 'Non sono un robot' and a 'reCAPTCHA Privacy - Termini' logo. At the bottom, there are two buttons: '< INDIETRO' and 'CONCLUDI LA REGISTRAZIONE >'. Hand cursors are pointing at the checkboxes and the 'CONCLUDI LA REGISTRAZIONE >' button.

4. Richiesta Dieta Speciale

Per inviare la richiesta di “Dieta Speciale” per l’alunno iscritto occorre cliccare dal tasto AZIONI, in corrispondenza dell’alunno, sulla voce “Richiedi Dieta”. A questo punto occorre formalizzare la richiesta compilando l’apposito campo descrittivo ed allegare il certificato medico.

Benvenuto, [nome] | Modifica profilo | Esci

RICHIESTA DIETA SPECIALE
In questa sezione è possibile inviare alla scuola i certificati in formato digitale.

← TORNA AI SERVIZI

Motivo della richiesta:

CARICA UN DOCUMENTO IN FORMATO DIGITALE (PDF, JPG)
Scegli file Nessun file selezionato

IN VIA IL CERTIFICATO

[I tuoi certificati](#)

In attesa di convalida | Convalidato | Annullato

Una volta inviata la richiesta ed il certificato, nell’area “I tuoi certificati” si potrà visualizzare lo stato di validazione della richiesta stessa. Ad approvazione della richiesta inviata cambierà lo stato nella corrispondente riga e il menù assegnato “dieta speciale” sarà indicato nella scheda dell’alunno, visibile dalla pagina principale della propria area riservata.

SCUOLA
VERGA classe 3^a D
[Menù per dieta sanitaria (no glutine) (P)]

TARIFFA SERVIZIO MENSA
€ 5,44 (tariffa standard)
Fascia assegnata: Oltre € 20.000 e senza ISEE (secondaria)

SALDO COMPLESSIVO
€ 64,12

Stato conferma iscrizione per A.S. 2019/2020: **ISCRITTO**

FAMILIARI COLLEGATI
Familiare di riferimento

AZIONI

5. Invio Certificato ISEE

Per inviare il proprio certificato ISEE occorre entrare nella propria AREA RISERVATA e cliccare sull'apposito tasto "CERTIFICATO ISEE"

The screenshot shows the user interface of the BIO RISTORO ITALIA website. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, SERVIZIO, MENÙ, INFORMAZIONI NUTRIZIONALI, AREA RISERVATA (highlighted with a hand cursor), and ITALIANO. Below the navigation bar, the user is logged in as "Benvenuto, Rossi Mario" and has access to "MODIFICA PROFILO" and "ESCI" buttons. The main heading is "Area riservata". Below this, there are three prominent buttons: "ASSOCIA UN ALUNNO", "CERTIFICATO ISEE" (with a hand cursor pointing to it), and "ESITO PAGAMENTI". Underneath, there are two informational cards. The first is titled "AREA MULTIMEDIALE" and discusses the importance of a healthy diet. The second is titled "CUSTOMER SATISFACTION" and invites the user to provide feedback. Both cards have an "ENTRA" button at the bottom.

Per completare la l'invio occorre inserire il numero di protocollo INPS_ISEE ed allegare il file nel formato .pdf o .jpg, al termine occorre cliccare sul tasto "INVIA CERTIFICATO"

The screenshot shows the "INVIO CERTIFICATI" form. At the top, it says "INVIO CERTIFICATI" and "In questa sezione è possibile inviare alla scuola i certificati in formato digitale." There is a "TORNA AI SERVIZI" button. The form has two main input fields: "NUMERO DI PROTOCOLLO INPS-ISEE" and "CARICA UN DOCUMENTO IN FORMATO DIGITALE (PDF, JPG)". The second field has a "Scegli file" button and the text "Nessun file selezionato". Below these fields is a large "INVIA IL CERTIFICATO" button with a hand cursor pointing to it. At the bottom, there is a message: "Non hai ancora inviato nessun certificato".