

CITTA' DI APRILIA
Provincia di Latina
V SETTORE
Lavori Pubblici e Manutenzioni

**OGGETTO :Richiesta autorizzazione per realizzazione nuovo accesso
carrabile con occupazione di suolo pubblico in Aprilia**

via _____

(Art.14- Regolamento comunale "occupazione del suolo pubblico e passi carrabili")

DICHIARAZIONE : *consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di informazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 445 del 29 dicembre 2000 effettuata sotto propria responsabilità, dichiara quanto segue:*

Il sottoscritto _____ nato il _____ a

_____ provincia di _____

residente in _____ (_____) via _____ n. _____

in qualità di **proprietario** **comproprietario** **altro titolo o ruolo** (barrare ed indicare)

richiede di **realizzare un accesso/passo carrabile di metri m** _____ posto al servizio del

fondo/fabbricato/parcheggio, etc sito in Aprilia via _____ n. _____

distinto in Catasto al Foglio n. _____ Particella n. _____.

Titolare del nuovo accesso/passo : (indicare) _____

Cod. Fisc. o Part. IVA n° _____ ;

ALLEGA ALLA PRESENTE: (Documentazione per ottenimento autorizzazione nuovo accesso/ passo carrabile con occupazione suolo pubblico)

- 1) Copia documento del Richiedente **titolare del nuovo accesso/passo** (richiedente o suo avente titolo);
- 2) **Titolo di proprietà** dell'area o dell'edificio ove è localizzato il passo (indicare);
- 3) **Estremi di legittimità dell'edificio o dell'area interessata** (titolo proprietà - Licenza - Concessione - Permesso di costruire - Sanatoria Edilizia);
- 4) Indicazione/richiesta del **numero civico** (relativo all'edificio, o altro) attribuito al **nuovo accesso/passo carrabile rilasciato dall' Ufficio Toponomastica comunale.**
- 5) **Attestazione del versamento di € 60,00** su c/c postale n.68286871 intestato alla Tesoreria Comunale di Aprilia recante la causale "**Diritti di Segreteria per autorizzazione passo carrabile**";
- 6) **Attestazione del versamento di € 60,00** su c/c postale n.68286871 intestato alla Tesoreria Comunale di Aprilia recante la causale "**Diritti di Istruttoria per passo carrabile**";
- 7) **Progetto in triplice copia con schema planimetrico particolareggiato quotato e leggibile e indicante la lunghezza occupata, l'area interessata dal passo richiesto, quota altimetrica di posizionamento tubazioni, angolo e/o smusso di raccordo viabilità pre e post opera e relativa documentazione fotografica con riferimenti catastali dell'ubicazione, marciapiede o suolo pubblico della distanza misurata dalla mezzeria dell'accesso/passo carrabile dai vertici delle curve ubicate in prossimità dello stesso; (planimetria con indicazione della distanza dagli accessi/passi carrabili esistenti - piante e sezioni) e la superficie occupata dall' area di cantiere (in corso d'opera) da presentare in formato cartaceo A4 e su supporto informatico CD-ROM file in PDF (firmati digitalmente qualora inviati via PEC);**
- 8) **Relazione tecnica descrittiva** in triplice copia da parte di tecnico abilitato che attesti il rispetto progettuale dell'accesso/passo carrabile al vigente Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;

- 9) **Comunicazione inizio e fine lavori** attestante i termini temporali di attuazione del passo carrabile da parte di tecnico Direttore dei lavori;
- 10) **Nomina ed accettazione del Direttore dei lavori;**
- 11) **Attestazione del versamento di € 1,74 mq al giorno** dell'area pubblica occupata per i giorni di lavoro necessari alla realizzazione del passo (*qualora si occupi con area di cantiere suolo pubblico per lavori passo carrabile*), da quantificarsi preventivamente a cura del Tecnico Incaricato, su c/c postale n. **12806048** intestato alla Tesoreria Comunale di Aprilia recante la causale "**occupazione temporanea suolo pubblico**"
- 12) **I pagamenti Tosap ordinaria** possono essere effettuati anche con **carta di credito/bancomat** presso l'ufficio tributi comunale sito in Aprilia Piazza Bersaglieri o tramite **bonifico bancario IBAN n° IT 68 S 07601 14700 000012806048** ;
- 13) **Nulla Osta della Provincia di competenza**
- 14) **Riconsegna area pubblica con relazione tecnica asseverata dei lavori svolti, da parte del Direttore dei lavori incaricato indicando i tempi esecutivi (ai fini Tosap**

Nota Bene: i punti di cui ai numeri 9;10;11;12;13;14 sono applicabili e richiesti qualora l'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Tecnologico-Passi Carrabili, assuma valore di esecuzione edilizia.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta e dichiarazione viene resa.

Aprilia li _____

FIRMA

Nota Bene :

- **Il numero civico esterno e visibile dovrà essere del tipo autorizzato e rilasciato dal Comune di Aprilia tramite Servizio Toponomastica ;**
- **Per l'autorizzazione occorrono n. 2 marche da bollo da apporre su apposito modello imposta di bollo.**
- **Il richiedente l'Autorizzazione si ritiene informato che con la comunicazione di inizio lavori l'area oggetto di intervento è acquisita (temporaneamente) a suo carico (comprendendo oneri TOSAP) calcolati fino alla sua riconsegna, in quanto è ritenuta convenzionalmente "area di cantiere"; in quanto tale, si intendono applicate tutte le normative in merito alla sicurezza del cantiere (D.Leg.81/08 e smi) e quelle relative al viabilità (D.Lgs. 285/92 e DPR 445/92 e smi), unitamente alla esposizione pubblica in loco di una tabella indicante gli estremi della **Autorizzazione**, il titolare, tipologia di intervento, Ditta esecutrice, Responsabile tecnico dei lavori e del cantiere ed il Direttore Lavori (ed ove previsto del Coordinatore della sicurezza).**

INFORMAZIONI GENERALI

1. La richiesta di esecuzione compete al proprietario o suo delegato; per le aziende e altre attività professionali, al legale rappresentante. Nei condomini, per le parti comuni spetta all'amministratore, per le proprietà esclusive, al singolo condomino.
2. Indicare il titolo di possesso o il diritto esercitato sull'immobile che direttamente viene servito dal passo carrabile. Per le residenze singole (o comunque non in condominio), aziende o altre attività professionali, riportare la voce: proprietario, comproprietario, usufruttuario, legale rappresentante, o altro (specificare). Nei casi di regime di condominio riportare la voce: amministratore pro-tempore, condomino-proprietario, condomino-comproprietario, altro titolo (specificare) o anche proprietario, comproprietario, ecc. qualora tale diritto si estenda a tutto l'immobile.
3. Indicare il nome del condominio (o la ragione sociale dell'azienda) e l'indirizzo, P.Iva, Cod Fisc. .
4. Indicare la destinazione d'uso dell'immobile che viene servito dal passo carrabile: garage (se questo ha accesso direttamente su strada comunale), oppure: abitazione, fondo rurale, attività commerciale, attività produttive, attività direzionale, area ineditata, altro (specificare). Se trattasi di singola proprietà esclusiva in condominio specificare se il passo carrabile è al servizio diretto di un garage, appartamento o altro.
5. Un solo cartello di segnaletica può essere concesso per ogni passo carrabile; i proprietari o amministratori con più di un passo carrabile riferito allo stesso immobile e/o unità residenziale o lavorativa possono fare una unica richiesta; Per i condomini gli amministratori indicheranno il numero degli accessi su strada comunale, serventi le proprietà comuni;
Per le proprietà esclusive dei condomini (es. garage con accesso diretto su strada comunale) va fatta una richiesta distinta per ciascuna proprietà;
Qualora si intenda richiedere la fornitura del segnale di passo carrabile anche per altri accessi relativi alla stessa unità residenziale o lavorativa, l'istanza può essere integrata indicando ogni altro accesso
6. Obbligatoria: indicando il foglio, la particella (mappale) e l'eventuale subalterno di dove e per cosa si richiede la soglia dell'accesso carrabile, precisando se i dati provengono dal catasto urbano o terreni.
7. Obbligatoria. evidenziando la soglia di ciascun accesso carrabile e indicando con una freccia la direzione di ingresso.
8. Eventuali informazioni suppletive riferite al tributo ed eventuali esenzioni possono essere acquisite rivolgendosi all' Ufficio Tributi comunale.
9. Nella ipotesi di variazione edilizia o variazione di titolarità del passo carrabile, il richiedente è vincolato ad adeguare l'autorizzazione precedentemente acquisita.
10. La manutenzione della sede stradale dell'accesso carrabile è posto a carico del titolare;
11. Ulteriori informazioni relative agli accessi carrabili possono essere acquisite consultando il "Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico e passi carrabili" approvato con Delibera di C.C. n° 43 del 23/07/2015; per quanto attiene alla modulistica in essa contenuta, la stessa è da ritenersi puramente indicativa ;
12. La richiesta dovrà essere effettuata compilando la modulistica predisposta dal Servizio LL.PP.

Nota: La realizzazione di un accesso carrabile che non implica l'occupazione di suolo pubblico, può essere realizzato attivando il procedimento amministrativo presso Settore Urbanistica comunale.

(Quanto sopra ai sensi dell'art.14- Regolamento comunale "occupazione del suolo pubblico e passi carrabili"

- Delibera di C.C. n° 43 del 23/07/15.)