

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)
(ai sensi dell'art. 5, co. 2, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Mail: protocollo.generale@comune.aprilia.it
PEC: protocollogenerale@pec.comune.aprilia.it

Al Responsabile del IX Settore
Avvocatura Generale, Contenzioso e
Consulenza del Comune di Aprilia

Il/La sottoscritto/a Nome* _____ Cognome* _____

Nato/a a* _____ il _____

Residente in* _____ Prov (____) Via _____ n. _____

E-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

In qualità di *(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)*

CHIEDE L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Ai seguenti dati e/o documenti detenuti dall'amministrazione *(indicare l'oggetto del dato e/o del documento richiesti e, se noti, i loro estremi per una corretta assegnazione della domanda all'ufficio competente)*

SETTORI

- I. Affari Generali ed Istituzionali
- II. Finanze e Tributi
- II. Personale
- III. Istruzione, Cultura e Sociale
- IV. Urbanistica
- V. Lavori Pubblici
- VI. Attività Produttive
- VII. Polizia Locale e Protezione Civile
- VIII. Ambiente ed Ecologia
- IX. Segreteria Generale
- IX: Avvocatura Generale

Finalità della domanda (informazione facoltativa)

- a titolo personale
- per attività di ricerca o studio
- per finalità giornalistiche
- per conto di una organizzazione non governativa
- per conto di un'associazione di categoria
- per finalità commerciali

DICHIARA

- Di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

al proprio indirizzo email/PEC _____

personalmente presso gli uffici dell'Ente

Luogo _____ il ___/___/_____ Firma _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

L'istanza deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollogenerale@pec.comune.aprilia.it
- all'indirizzo postale: Comune di Aprilia- Ufficio Protocollo Generale- Via dei Bersaglieri, n. 22/24, 0411 Aprilia
- presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Aprilia

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dal Comune di Aprilia, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito del Comune di Aprilia (<https://static.comune.aprilia.lt.it/uploads/2019/02/SG-9.pdf>)

Luogo e data _____ Firma _____